

**REGULAMIN PRZESYŁANIA I UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW (FAKTUR, DUPLIKATÓW FAKTUR, KOREKT FAKTUR, WEZWAŃ DO ZAPŁATY ORAZ INNYCH ZAWIADOMIEŃ) W FORMIE ELEKTRONICZNEJ „E-FAKTURA” OBOWIĄZUJĄCY W PWiK Sp. z o.o.**

1. Regulamin określa zasady korzystania z usługi polegającej na przesyłaniu i udostępnianiu dokumentów (faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień) zwanych dalej „e-faktura” w formie elektronicznej przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Radzyminie (PWiK Sp. z o.o.)
2. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej [www.pwik.radzymin.pl](http://www.pwik.radzymin.pl) . PWiK Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość zmian w regulaminie o czym powiadomi odbiorców na stronie internetowej. Korzystanie z usługi po wprowadzeniu zmian jest jednoznaczne z akceptacją zmian regulaminu. Oświadczenie zawierające odmowę akceptacji wprowadzonych zmian powinno zostać złożone w biurze PWiK Sp. z o.o. w formie pisemnej. Oświadczenie to oznacza rezygnację odbiorcy z korzystania z usługi „e-faktura” z dniem jego złożenia.
3. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej jest Ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (Dz. U. z 2011r., Nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami), zwana dalej Ustawą.
4. PWiK Sp. z o.o. zapewnia autentyczność, czytelność oraz integralność treści „e-faktury” w formacie PDF (Portable Document Format).
5. Przesyłanie i udostępnianie Odbiorcy faktury w formie elektronicznej jest równoznaczne i zastępuje przesłanie dokumentów w formie papierowej. „E-faktury” wysyłane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail [efaktura@pwik.radzymin.pl](mailto:efaktura@pwik.radzymin.pl) na adres e-mail wskazany przez klienta w oświadczeniu. PWiK Sp. z o.o. nie odpowiada za skutki podania nieprawidłowego adresu e-mail lub niepowiadomieniu o jego zmianie.
6. Za dzień doręczenia „e-faktury” uważa się dzień wysłania dokumentu w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Odbiorcę co ma moc pism doręczonych przez pocztę za potwierdzeniem odbioru.
7. Odbiorca może zmienić adres e-mail, na który mają być wysyłane „e-faktury” poprzez wypełnienie formularza „Zmiana adresu e-mail do przesyłania faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej”.
8. Odbiorca może odwołać zgodę na przesyłanie „e-faktur” poprzez wypełnienie formularza „Odwołanie zgody na przesyłanie faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej”.
9. Formularz akceptacji oraz formularze, o których mowa w pkt. 7 i 8 Regulaminu po wypełnieniu i podpisaniu przez odbiorcę, należy przesłać listem na adres PWiK Sp. z o.o. lub osobiście dostarczyć do Działu Rozliczeń ul. Komunalna 2 (II piętro pok.9); 05-250 Radzymin.
10. Odbiorca Akceptujący e-faktury otrzyma na podany adres e-mail dane do logowania w systemie e-BOK tj. login (indywidualny symbol klienta ) i hasło. e-BOK czyli elektroniczne biuro obsługi klienta to interaktywne narzędzie dla Odbiorców pozwalające na dostęp do aktualnych danych dotyczących swojego konta z rozliczeniami.
11. Przy pierwszym logowaniu Odbiorca powinien zmienić wygenerowane w e-BOK hasło na własne.
12. PWiK Sp. z o.o. w każdej chwili może modyfikować widoczność danych, zawieszać ich działanie lub dodawać nowe dane w e-BOK.
13. Użytkownik e-BOK ponosi pełną odpowiedzialność za błędnie wprowadzone dane w formularzu akceptującym oraz za dyspozycje zrealizowane za pomocą e-BOK.

PREZES ZARZĄDU  
  
mgr Małgorzata Klimkiewicz-Król

14. PWiK Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia przez Odbiorcę loginu i hasła osobom trzecim.
15. Każda e-faktura wystawiona od daty wpłynięcia formularza akceptacji do biura PWiK Sp. z o.o. udostępniona jest przez okres trwania umowy z Odbiorcą usług. Rozwiązanie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków jest jednoznaczne z utratą dostępu do serwisu e-BOK.
16. Oświadczenie Odbiorcy o akceptacji „e-faktur” nie pozbawia PWiK Sp. z o.o. prawa do wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur, duplikatów faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie papierowej w przypadkach czasowego zawieszenia świadczenia usługi przesyłania i udostępniania faktur w formie elektronicznej.
17. PWiK Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt komputerowy, z którego korzysta odbiorca, a także przyczyn spowodowanych okolicznościami na które PWiK Sp. z o.o. nie miało wpływu mimo zachowania staranności.
18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy prawa podatkowego i Kodeksu Cywilnego.
19. Odbiorca wyraża zgodę na wykonanie usługi, polegającej na wysyłaniu i odbieraniu danych za pomocą systemów teleinformatycznych, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy Prawo telekomunikacyjne (ustawa z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne Dz. U. z 2014 roku, pozycja 243 z późn. zm.).
20. Odbiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku ze świadczeniem przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. usług drogą elektroniczną (ustawa z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. 2013 rok, poz. 1422 z późn. zm.).
21. Udostępnione dane są w pełni chronione zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2014 roku poz.1182 z późn. zm.).

PREZES ZARZĄDU

  
mgr Małgorzata Klimkiewicz-Król