

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.**  
**Ul. Komunalna 2**  
**05-250 Radzymin**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** **(SIWZ)**

**na „Budowę ogrodzenia Stacji Uzdatniania Wody w Radzyminie”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Radzyminie nr 3/2009 z dnia 17.04.2009r., zwanym dalej Regulaminem.

## 1. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

Ul. Komunalna 2

05-250 Radzymin

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony** na podstawie Regulaminu

## 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest rozbiórka istniejącego i budowa w tym samym miejscu nowego ogrodzenia Stacji Uzdatniania Wody przy ul. Batalionów Chłopskich 8 w Radzyminie.

Wspólny Słownik Zamówień: 45 00 00 00 – 7 Roboty budowlane

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbiórka istniejącego i budowa w tym samym miejscu nowego ogrodzenia Stacji Uzdatniania Wody przy ul. Batalionów Chłopskich 8 w Radzyminie.
2. Roboty budowlane obejmują:
  - 1) rozbiórkę istniejącego siatkowego ogrodzenia oraz bramy. Długość ogrodzenia ok. 567 m, w tym brama o szerokości w świetle 4,70 m oraz dwie furtki o szerokości 1,2m.
  - 2) Budowę nowego ogrodzenia systemowego o długości ok. 560m po śladzie istniejącego wraz z wymianą bramy o szerokości w świetle min. 4,7 m i dwóch furtek o szerokości min. 1,0 m.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik nr 5 do SIWZ

3.4 Zdemontowany złom stalowy należy przewieźć na złomowisko. Dowód ze sprzedaży złomu oraz kwota za złom należy do Zamawiającego. Odpowiedzialność za utylizację pozostałych elementów z demontażu przejmuje na siebie Wykonawca.

## 4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (DZIAŁ V ROZDZIAŁ III UST. 2 PKT 5):

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Czas trwania zamówienia: jeden rok od dnia podpisania umowy.

## 6. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## 7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ.

- 1) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający **nie przewiduje** zawierać umowy ramowej.

## **8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW WRAZ Z INFORMACJĄ O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

8.1 Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu zgodnie z Działem IV, Rozdziałem IX Regulaminu:

1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty (w **przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie przedmiotowe dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich**):

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia takich osób

Zamawiający odstępuje od opisu tego warunku. Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia, sporządzonego według załącznika nr 2.

3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

Zamawiający odstępuje od opisu tego warunku. Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia, sporządzonego według załącznika nr 2

4) nie podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o przesłanki określone w Dziale IV, Rozdziale IX ust. 2 Regulaminu.

Zamawiający odstępuje od opisu tego warunku. Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia, sporządzonego według załącznika nr 2

W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych powyżej tj. w ppkt. 1, 2, 3, 4 Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ (w **przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców - oświadczenie może być złożone wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną, przy czym winno być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców składających ofertę wspólną, lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu, lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy**).

8.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 8.1 ppkt. 1 lit. a); pkt. 8.1 ppkt. 4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

8.3 Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 8.2. lit. a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokument, o którym mowa powyżej w pkt. 8.2 lit. c, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.4 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 8.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. 8.3. SIWZ znajdują odpowiednie zastosowanie.

8.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8.6 Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

## **9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

9.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 8 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

9.2 W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, Zamawiający może przed podpisaniem umowy zażądać porozumienia cywilno-prawnego (Umowy Konsorcjum), zawierającego w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- a) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia;
- b) informację, że współpraca zawiązana zostaje na czas nie krótszy niż czas trwania umowy powiększony o okres gwarancji;
- c) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowanie dotyczące zaciągania zobowiązań, przyjmowania płatności od Zamawiającego i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna;
- d) role i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Umowy;

e) w trakcie realizacji Umowy skład i zasady organizacyjne nie mogą być zmienione bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

## **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **12. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

## **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

### 13.1 Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że gdy z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 13.2 Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są

dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

9) Zgodnie z niniejszą SIWZ, kompletna oferta musi zawierać:

- formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ,
- oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ,
- pełnomocnictwa w przypadku, gdy upoważnienie osoby podpisującej ofertę nie wynika z przedstawionych dokumentów,
- Zestawienie kosztów – **załącznik nr 3** do SIWZ
- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika,
- inne dokumenty zgodnie z pkt 8 niniejszej SIWZ

Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

### 13.3 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## 14. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

**Beata Wojtowicz** tel. 22 786 53 96, e-mail [bwojtowicz@radzymin.pl](mailto:bwojtowicz@radzymin.pl)

## 15. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.

15.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Radzyminie, ul. Komunalna 2, w Sekretariacie, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>09.07.2012r.</b>	do godz.	<b>8.00</b>
---------	---------------------	----------	-------------

15.2 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Oferta na „Budowę ogrodzenia Stacji Uzdatniania Wody w Radzyminie”**  
**Nie otwierać przed dniem: 09.07.2012r. godz. 8.15**

15.3 Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

**16. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Radzyminie, ul. Komunalna 2, w Sali konferencyjnej:

W dniu	<b>09.07.2012r.</b>	o godz.	<b>8.15</b>
--------	---------------------	---------	-------------

**17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do **31.08.2012r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

18.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.

18.2 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18.3 Cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową.

18.4 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jak również w nich nie ujęte, a niezbędne do realizacji zadania i przekazania obiektu do pozwolenia na użytkowanie.

18.5 Cena ryczałtowa oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją robót, wynikające wprost z określonego zakresu rzeczowego, jak również inne elementy niezbędne do wykonania zadania zgodnie ze sztuką budowlaną, w tym m. in. wszelkie roboty przygotowawcze, urządzenie placu budowy, roboty porządkowe, koszt obsługi geodezyjnej, koszty utrzymania, ubezpieczenia budowy, koszty bhp, koszty administracyjne, itp. **Uwaga: Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**

18.6 Walutą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie PLN.

18.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

**19. KRYTERIA OCENY OFERT.**

19.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

19.2 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) najniższą cenę za realizację zamówienia.

19.3 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

19.4 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19.5 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100 %

19.6 Punkty przyznawane za podane w pkt 19.5 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\text{min}}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - $C_{\text{min}}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{\text{of}}$ - cena podana w ofercie

19.7 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

## 20. TRYB OCENY OFERT.

20.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca przedłożył w postępowaniu.

20.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych.

- 2) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z Działem IV, Rozdziałem IX, pkt 2.1) Regulaminu, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 21.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 21.2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 21.3 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 21.4 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

- 22.1 Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 22.2 Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w zakresie zmiany obowiązującej stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia – poprzez zmianę wysokości ceny brutto.
- 22.3 Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

## **23. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

Wykonawca jest upoważniony do korzystania ze środków ochrony prawnej określonych w Dziale IX Regulaminu. Dział ten określa również zasady korzystania z tych środków.

## **24. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- a) **Faks. 22 786 50 49**

**b) Adres strony internetowej Zamawiającego - <http://www.pwik.radzymin.pl>**

**c) Adres poczty elektronicznej Zamawiającego – [wodociagi@radzymin.pl](mailto:wodociagi@radzymin.pl)**

- 2) Zamawiający (w zależności od potrzeb) będzie umieszczał na stronie internetowej informacje związane z postępowaniem (np. „Pytania i odpowiedzi”, „Zmiany do SIWZ”, „Zawiadomienia”).

**UWAGA:** Wykonawcy, którzy pobiorą SIWZ tylko ze strony internetowej Zamawiającego, winni do czasu składania ofert odwiedzać tę stronę, w celu zapoznania się z powyższymi informacjami, gdyż Zamawiający (nie mający wiedzy o tym, kto pobrał SIWZ ze strony internetowej) nie będzie mógł przekazywać im tych informacji w innej formie.

## **25. ZASTOSOWANIE REGULAMINU.**

W kwestiach nie uregulowanych niniejszą siwz (przykładowo: odrzucenie ofert, unieważnienie postępowania, etc.) mają zastosowanie postanowienia regulaminu.

## **26. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ.**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

<b>L.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1	Załącznik nr 1	Formularz Oferty
2	Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3	Załącznik nr 3	Zestawienie kosztów
4	Załącznik nr 4	Wzór umowy
5	Załącznik nr 5	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych