

**Zasady
przeprowadzenia kontroli urządzeń instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej oraz
układów pomiarowych przez pracowników
Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.**

§ 1.

Niniejszy dokument określa zasady przeprowadzania kontroli urządzeń instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej oraz urządzeń pomiarowych przez pracowników Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Radzyminie zwanego dalej „Przedsiębiorstwem”, stanowiący każdorazowo integralną część umowy o dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków.

§ 2.

Kontrola ma na celu:

- a) sprawdzenie prawidłowości eksploatacji i działania wodomierzy oraz urządzeń pomiarowych, a w przypadku stwierdzenia ich niesprawności – wyjaśnienie przyczyn ich powstania,
- b) ustalenie czy miało miejsce pobieranie wody czy odprowadzanie ścieków bez zawarcia umowy albo z częściowym lub całkowitym pominięciem układów pomiarowych,
- c) sprawdzanie dotrzymania warunków zawartej umowy i regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 3.

Kontrola może być prowadzona z własnej inicjatywy Przedsiębiorstwa lub na pisemny wniosek Odbiorcy usług. Kontrolę na wniosek Odbiorcy usług przeprowadza się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 4.

1. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa zwani dalej „kontrolującymi”, w zespole liczącym, co najmniej dwie osoby.
2. Kontrolujący przeprowadzają kontrole na podstawie imiennego upoważnienia i legitymacji, wydanych przez Zarząd Przedsiębiorstwa.
3. Przedsiębiorstwa jest zobowiązane do prowadzenia ewidencji wydawanych legitymacji i upoważnień do przeprowadzenia kontroli.

§ 5.

Przedsiębiorstwa zlecając kontrolującym przeprowadzenie kontroli ustala:

- a) miejsce kontroli, ze wskazaniem odbiorcy,
- b) termin przeprowadzenia kontroli,
- c) osoby upoważnione do kontroli,
- d) zakres kontroli.

§ 6.

Jeżeli Odbiorcą Usług jest podmiot gospodarczy kontrolę przeprowadza się w dniach i godzinach pracy, obowiązujących u Odbiorcy Usług, w sposób nie zakłócający pracy.

§ 7.

Kontrolę w lokalach mieszkalnych przeprowadza się w godzinach od 7⁰⁰ do 20⁰⁰, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 8.

W ramach kontroli:

- 1) Odbiorcy usług lub osoby przez nich upoważnione:
 - zapewniają kontrolującym dostęp do urządzeń technicznych oraz do dokumentów i materiałów mających związek z przeprowadzaną kontrolą,
 - udzielają kontrolującym niezbędnych wyjaśnień;
- 2) kontrolujący mają prawo:
 - a) wglądu do dokumentów i materiałów mających związek z przeprowadzoną kontrolą,
 - b) przeprowadzenia prób i oględzin układów pomiarowych,
 - c) przeprowadzenia niezbędnych przeglądów urządzeń instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 9.

Kontrola obejmuje w szczególności:

- a) oględziny układów pomiarowych i ich zabezpieczeń przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub zmianą wskazań,
- b) sprawdzenie prawidłowości wskazań układów pomiarowych,
- c) sprawdzenie występowania nie opomiarowych punktów poboru wody z sieci wodociągowej,
- d) sprawdzanie zainstalowania zaworu przeciwskażeniowego szczególnie w przypadku występowania właściwych ujęć wody (hydrofory),
- e) sprawdzenie występowania niezgodnych z umową podłączeń odpływów wód opadowych, roztopowych, drenażowych oraz gnojownicy do instalacji kanalizacji sanitarnej,
- f) sprawdzenie występowania połączeń szamba z instalacją kanalizacji sanitarnej,
- g) zebranie i zabezpieczenie materiałów dotyczących naruszania przez odbiorcę warunków umowy zawartej z Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. oraz regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 10.

Wejście na teren nieruchomości lub do pomieszczeń w celu przeprowadzenia kontroli oraz sama kontrola odbywa się w obecności Odbiorcy usług lub osób przez niego upoważnionych.

§ 11.

Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego na podstawie wyników oględzin układów pomiarowych, instalacji lub ich części, materiałów o których mowa w §8, pisemnych wyjaśnieniach Odbiorcy usług oraz w oparciu o wyniki z ekspertyzy przekazanych do badania układów pomiarowych.

§ 12.

Kontrolujący informują Odbiorcę usług bądź osobę przez niego upoważnioną o ustaleniach wskazujących na ujawnienie w trakcie prowadzonej kontroli nieprawidłowości w eksploatacji układów pomiarowych i urządzeń instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 13.

Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół, w którym umieszczają ustalenia dokonane w trakcie kontroli. Protokół kontroli sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Odbiorca usług lub osoba przez niego upoważniona.

§ 14.

Odbiorcy usług albo osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo zgłaszania, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłaszane są na piśmie w protokole kontroli.

§ 15.

Protokół kontroli podpisują kontrolujący i Odbiorca usług a w razie jego nieobecności – osoba przez niego upoważniona. Odbiorca usług albo osoba przez niego upoważniona może odmówić podpisania protokołu kontroli składając pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy w protokole kontroli. O odmowie podpisania protokołu kontroli i jej przyczynach kontrolujący czynią wzmiankę w protokole.

§ 16.

W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli nieprawidłowości w zakresie, o którym mowa w § 2, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od dnia sporządzenia protokołu kontroli, zawiadamia na piśmie Odbiorcę usług lub osobę przez niego upoważnioną o terminie i sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz o konsekwencjach wynikających z przeprowadzonej kontroli.