



**PRZEDSIĘBIORSTWO  
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Sp. z o.o.**

Na podstawie Zarządzenia Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Radzyminie z dnia 2.11.2018r.

**OGŁASZA SIĘ NABÓR NA STANOWISKO  
elektromonter  
w wymiarze pełnym**

wymiar czasu pracy – pełny etat,  
planowana data zatrudnienia – Styczeń 2019 roku.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie o profilu technicznym ,
- podstawowa wiedza z zakresy elektryki i automatyki,
- umiejętność czytania dokumentacji technicznej,
- gotowość do pracy w systemie zmianowym,
- uprawnienie do wykonywania zawodu SEP do 1kV lub uprawnień SEP do 1,5kV
- posiadanie co najmniej jednorocznego stażu pracy,
- prawo jazdy kategorii „B”,
- podstawowa umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office i Internetu,
- 

Wymagania pożądane:

- dyspozycyjność,(możliwe stawienie się do pracy na wezwanie),
- doświadczenie zawodowe w branży wodociągowo-kanalizacyjnej,
- znajomość topografii gminy Radzymin,
- samodzielność, zorganizowanie i odpowiedzialność,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

1. Znajomości przepisów, instrukcji i zarządzeń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz eksploatacji urządzeń.
2. przestrzeganie technologii produkcji i zasad eksploatacji urządzeń.
3. nadzorowania stanu technicznego urządzeń wyposażenia Stacji Uzdatniania Wody i miejskiej sieci wodociągowej oraz wykonywania czynności związanych z ich konserwacją i naprawami.
4. uczestnictwo w wykonywaniu przeglądów okresowych urządzeń w ramach ustalonych harmonogramów .
5. uczestniczenie w wykonywaniu remontów średnich i głównych pod nadzorem osób do tego upoważnionych.
6. współpraca z osobami upoważnionymi do prowadzenia stosownych kontroli np. Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, Strażą Pożarną, Policją itp.
7. dbałości o dobry stan techniczny materiałów eksploatacyjnych i narzędzi.

W ramach zadań wykonywanych na zajmowanym stanowisku kandydat będzie zobowiązany do wykonywania obowiązków w zakresie:

1. pracy maszyn i urządzeń elektrycznych na obiektach Przedsiębiorstwa,
2. stan i kompletność dokumentacji technicznej,

PREZES ZARZĄDU

*Mł*  
mgr Małgorzata Klunkiewicz-Król

3. konserwacji i przeglądów maszyn,
4. zapewnienia ciągłości pracy urządzeń
5. diagnostyki i usuwania awarii możliwych do usunięcia we własnym zakresie współpracy w opracowywaniu sprawozdań o sieciach wod-kan.

Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej (odręcznie podpisany),
2. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – (odręcznie podpisany) - (załącznik nr 1),
3. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych na potrzeby rekrutacji, zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze – (odręcznie podpisane) - (załącznik nr 2),
4. kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
5. oświadczenie kandydata, o posiadaniu umiejętności w zakresie wskazanym przez niego w Curriculum Vitae oraz, że nie posiada przeciwwskazań, zdrowotnych do wykonywania pracy na wolnym stanowisku, o które się ubiega (odręcznie podpisane),

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. lub pocztą na adres Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Komunalna 2, 05-250 Radzymin w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko elektromontera” w terminie do 30.11.2018r.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia UE 2016/679 z 27 kwietnia 2018 roku (zwanym dalej RODO) od dnia 25 maja 2018 roku informujemy, że dokumenty powinny być opatrzone klauzulą :

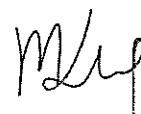
*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018, poz.1000 i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), (tekst w języku polskim: Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L 119 z 04.05.2016), (RODO). Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji wyników naboru na stronie internetowej Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o..*

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest dokonywane (na podstawie art. 6 ust 1 pkt. a RODO, na podstawie zgody, w celu realizacji procesu rekrutacji.

Jeżeli wyrazi Pani/Pan na to dobrowolną zgodę zawartą w klauzuli w dokumentach aplikacyjnych, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane także w celu prowadzenia przyszłych rekrutacji (podstawa prawna: 222 1 kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia).

Zasady rekrutacji :

- wyboru kandydata dokona komisja rekrutacyjna powołana przez Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Radzyminie, po przeprowadzeniu wstępnej selekcji oraz selekcji merytorycznej, która obejmuje rozmowę kwalifikacyjną. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej osoby spełniające kryteria formalne zostaną powiadomione indywidualnie telefonicznie (proszę o podanie nr telefonu kontaktowego). Aplikacje które zostaną złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane . Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Przedsiębiorstwa (pwikradzymin.pl).



Załączniki :

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie -załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych na potrzeby rekrutacji, zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze –(odręcznie podpisane) - załącznik nr 2.
3. Informacja o dokumentach aplikacyjnych. – załącznik nr 3.

PREZES ZARZĄDU

  
mgr Małgorzata Kunkiewicz-Król

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY  
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Imiona rodziców .....
3. Data i miejsce urodzenia .....
4. Obywatelstwo .....
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....
6. Wykształcenie .....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)  
.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające .....  
.....  
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....  
.....  
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania .....  
.....  
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1–3 są zgodne z dowodem osobistym seria .....  
nr ..... wydanym przez .....  
lub innym dowodem tożsamości .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY z art. 13 RODO**

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z naborem na wolne stanowisko pracownicze znajduje się na stronie [wodociagi@pwikradzymin.pl](mailto:wodociagi@pwikradzymin.pl).

Rekrutacja - obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - link [wodociagi@pwikradzymin.pl](mailto:wodociagi@pwikradzymin.pl)

PREZES ZARZĄDU  
*Mf*  
mgr Małgorzata Kluczkiewicz-Król

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018, poz.1000), i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), (tekst w języku polskim: Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L 119 z 04.05.2016 ), (RODO).

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji informacji dotyczących naboru na stronie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. .

**Oświadczenie dotyczy wszystkich złożonych dokumentów związanych z procesami rekrutacji do pracy.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis kandydata składającego oświadczenie)

PREZES ZARZĄDU

mgr Małgorzata Górniewicz-Króć

## Informacja o dokumentach aplikacyjnych

### DOKUMENTY APLIKACYJNE: ŻYCIORYS (CV) ORAZ INNE DOKUMENTY POWINNY BYĆ OPATRZONE KLAUZULĄ:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018, poz.1000), i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), (tekst w języku polskim: Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L 119 z 04.05.2016 ), (RODO). Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji dotyczących naboru na stronie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o..*

Oświadczenie powyższej treści może być także złożone oddzielnie z zaznaczeniem, że dotyczy wszystkich złożonych dokumentów związanych z procesami rekrutacji do pracy - (załącznik nr 2)

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone osobiście w siedzibie Urzędu lub doręczone listownie w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30.11.2018 r. do godz. 15.30** na adres:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Komunalna 2, 05-250 Radzymin

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko elektromontera**”. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do Sekretariatu) nie będą rozpatrywane, bez podania danych nadawcy (składanego na kopercie).

**Otwarcie ofert nastąpi w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. drugie piętro (pok. 3) w dniu 03.12.2018 r. o godz. 10.00.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [wodociagi@pwikradzymin.pl](mailto:wodociagi@pwikradzymin.pl)

### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY z art. 13 RODO**

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z naborem na wolne stanowisko pracownicze znajduje się na stronie [wodociagi@pwikradzymin.pl](mailto:wodociagi@pwikradzymin.pl).

Rekrutacja - obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - link [wodociagi@pwikradzymin.pl](mailto:wodociagi@pwikradzymin.pl)

### **Dane kontaktowe administratora danych osobowych.**

Ze Spółką można się skontaktować :

- telefonicznie pod numerem : 22 786 53 96/97,
- elektronicznie pod adresem e-mail : [wodociagi@pwikradzymin.pl](mailto:wodociagi@pwikradzymin.pl)
- pisemnie, przysyłając korespondencję na adres : Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Komunalna 2, 05-250 Radzymin

PREZES ZARZĄDU

  
mgr Małgorzata Kłusiewicz-Króć

- w biurze Spółki w Radzyminie, ul Komunalna 2 drugie piętro pokój nr 4.

#### **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych**

Została ustanowiona osoba odpowiedzialna za ochronę danych osobowych tj. inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail : [marcinka@radzymin.host-exchange.eu](mailto:marcinka@radzymin.host-exchange.eu)

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z korzystaniem przez Panią/Pana z praw związanych z przetwarzaniem danych.

- a) Pana/Pani\* dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia rekrutacji, c) podstawę przetwarzania Pana/Pani\* danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c) oraz f) RODO – wskazane przepisy pozwalają administratorowi danych na przetwarzanie ich na podstawie zgody udzielonej przez podmiot, którego dane dotyczą, oraz na przetwarzanie danych z uwagi na uzasadniony interes administratora,
- b) administrator danych nie będzie przekazywać Pana/Pani\* danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym również do takich w stosunku do których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony,
- c) dane osobowe będą przechowywane: do zakończenia procesu rekrutacji na dane stanowisko i upływu czasu niezbędnego do zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych, w sytuacji gdy Pan/Pani\* wyraził/a zgodę na przetwarzanie danych także dla potrzeb przyszłych procesów rekrutacyjnych – do czasu wycofania zgody lub upływu 2 lat od jej udzielenia,
- d) przysługuje Panu/Pani\* prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pana/Pani\* dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- e) przysługuje Pani/Panu\* prawo do wniesienia skargi do Głównego Inspektora Danych Osobowych.
- f) podanie przez Panią/Pana\* danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu podjęcia działań związanych z rekrutacją do pracy w przedsiębiorstwie administratora danych. W przypadku niepodania danych prowadzenie rekrutacji nie będzie możliwe.

#### **INNE INFORMACJE:**

Wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć: oryginały świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie i staż, oryginał świadectwa lub dyplomu potwierdzającego posiadane wykształcenie, oświadczenie o stanie zdrowia od lekarza medycyny pracy, potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych – zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy. Niezłożenie ww. dokumentów będzie skutkowało nie zawarciem umowy o pracę. Osoby, które spełniły niezbędne wymagania formalne i zakwalifikowały się do drugiego etapu naboru zostaną o tym listownie lub/i telefonicznie poinformowane. Osoby, które nie spełniły niezbędnych wymagań formalnych i nie zakwalifikowały się do

drugiego etapu naboru zostaną o tym listownie lub/i telefonicznie poinformowane. Zastrzega się możliwość zatrudnienia wybranego kandydata na podstawie umowy o pracę na czas określony. Dokumenty aplikacyjne kandydatów po zakończonej rekrutacji nie są odsyłane. Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zakwalifikowały się do drugiego etapu naboru mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone.

Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do drugiego etapu i których nazwiska zostały umieszczone w protokole będą przechowywane przez okres 2 lat, a następnie przekazane zostaną do archiwum zakładowego. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:- w zakresie wymagań i zadań: Piotr Kosierb – Kierownik Stacji Uzdatniania Wody tel. 22 786 66 44.

PREZES ZARZĄDU

  
mgr Małgorzata Klimkiewicz-Król