

# ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

## na „Zakup gruntu”

### 1. PODMIOT PRZEPROWADZAJĄCY ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.**

ul. Komunalna 2, 05-250 Radzymin, zwane dalej Przedsiębiorstwem

[wodociagi@radzymin.pl](mailto:wodociagi@radzymin.pl), [www.pwikradzymin.pl](http://www.pwikradzymin.pl)

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT

- 1) **Przedmiotem zaproszenia do składania ofert jest zakup gruntu z dostępem do drogi publicznej.**

**Wymagania dotyczące nieruchomości:**

- a) powierzchnia nieruchomości **od 0,8 ha do 1,7 ha;**
  - b) minimalna szerokość nieruchomości **40 m;**
  - c) usytuowanie nieruchomości powinno być w obszarze poszukiwań oznaczonym na załączonej mapie **załącznik nr 3**, z dostępem do drogi publicznej;
  - d) pozytywne wyniki przeprowadzonych przez Przedsiębiorstwo badań geofizycznych gruntu, analizy ryzyka zgodnie z normą PN-EN 15975 oraz analizy usytuowania gruntu względem istniejącej infrastruktury technicznej. Przedsiębiorstwo przeprowadzi badania geofizyczne i przeprowadzi analizy oferowanej nieruchomości przed wyborem najkorzystniejszej oferty.
- 2) **W przypadku konieczności wydzielenia działki o wymaganej powierzchni (od 0,8 – 1,7ha) wszelkie koszty z tym związane ponosi Oferent.** Do oferty należy załączyć mapę nieruchomości z zaznaczoną częścią nieruchomości do sprzedaży (planowany podział danej nieruchomości). Jeśli oferowana do sprzedaży działka wymaga wydzielenia z niej części spełniającej wymagania Przedsiębiorstwa co do powierzchni i w wyniku tego podziału pozostała część działki stanie się niefunkcjonalna, Przedsiębiorstwo może zakupić niefunkcjonalną część pozostałej z podziału działki na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu. Cena zakupu pozostałej części działki nie może przekroczyć ceny oferowanej w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.

### 3. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT

- 1) Wymaga się, aby Oferent/ci składający ofertę:
  - a) **wykazali, że są właścicielami/współwłaścicielami** nieruchomości będącej przedmiotem oferty.
  - b) **wyrazili zgodę na przeprowadzenie badań geofizycznych** określonych w pkt 2.1. lit.d niniejszego zaproszenia do składania ofert

W celu spełnienia powyższego warunku Oferent/ci zobowiązany/i są do złożenia oświadczenia określającego tytuł prawny do nieruchomości oraz oświadczenia, że wyrażają zgodę na powyższe badania. **Oba oświadczenia są zawarte w treści składanej oferty, sporządzanej zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert. Nie wymaga się aby właściciel/współwłaściciele podpisujący ofertę sporządzali dodatkowe oświadczenia.**

- 2) **Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Oferentów**, których nieruchomości przeznaczone na sprzedaż graniczą ze sobą. Oferenci wspólnie składający ofertę powinni spełniać warunki udziału w zaproszeniu do składania ofert określone w pkt. 3.1.

Ponadto tacy Oferenci mogą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym zaproszeniu do składania ofert. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Oferentów wspólnie ubiegających się o sprzedaż nieruchomości. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

#### **4. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCEJ ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT**

Informacje dotyczące składania ofert można uzyskać:

- 1) osobiście w siedzibie Przedsiębiorstwa w Radzyminie ul. Komunalna 2, II piętro, pok. nr 8 w godz. 7.30-15.30 od pn. do pt.
- 2) e-mail: [wodociagi@radzymin.pl](mailto:wodociagi@radzymin.pl),
- 3) telefonicznie 698 674 693, 22 786 53 96 w. 18.

#### **5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

##### **5.1. Wymagania podstawowe:**

- 1) **Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na daną nieruchomość.**
- 2) **Oferta musi być podpisana przez właściciela lub wszystkich współwłaścicieli nieruchomości.**
- 3) **W przypadku osoby upoważnionej do reprezentowania właściciela/współwłaścicieli przez pełnomocnika ofertę podpisuje pełnomocnik.** Oznacza to, iż jeżeli z pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania właściciela/współwłaścicieli upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta musi być podpisana przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osoby/osób do podpisania oferty i reprezentowania właściciela/współwłaścicieli musi bezpośrednio wynikać z pełnomocnictwa dołączonego do oferty. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale. W przypadku ustanowienia Pełnomocnika do złożenia oferty (podpisania jej), oświadczenia, o których mowa w ust. 3.1. lit. a), b) składane są odrębnie i muszą być podpisane przez właściciela/współwłaścicieli nieruchomości (**Załącznik nr 2**). Należy wówczas skreślić punkt 1) i 2) we wzorze oferty stanowiącej załącznik nr 1.

##### **5.2. Kompletna oferta musi zawierać:**

- 1) **Ofertę, sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia do składania ofert. Wzór oferty należy wypełnić ręcznie, komputerowo lub maszynowo.  
Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.  
Kopertę należy opisać następująco:  
**Oferta na „Zakup gruntu”.**
- 2) **W przypadkach określonych poniżej do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**
  - a) **W przypadku ustanowienia Pełnomocnika do podpisania oferty** należy dołączyć oświadczenie określające tytuł prawny do nieruchomości oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie badań geofizycznych określonych w pkt 2.1. lit.d niniejszego zaproszenia do składania ofert, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

- b) **W przypadku, gdy dla nieruchomości nie jest prowadzona księga wieczysta lub wpis prawa własności/współwłasności w dziale II księgi wieczystej nie jest aktualny,** należy w ofercie wskazać dokumenty, z których wynika tytuł prawny do nieruchomości i dołączyć do oferty oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez właściciela/współwłaścicieli kopie tych dokumentów.
- c) **W przypadku konieczności podziału nieruchomości** do oferty należy dołączyć mapę ze wskazaną działką do sprzedaży.
- d) **W przypadku, gdy oferta nie jest podpisana przez Właściciela/Współwłaścicieli** do oferty należy dołączyć Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, wystawione przez Właściciela/Współwłaścicieli nieruchomości.
- e) **W przypadku Oferentów wspólnie składających ofertę,** o którym mowa w pkt 3.2. do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnictwa.

1) Pozostałe wymagania dotyczące oferty:

- 1) **Oferta musi być sporządzona zgodnie ze wzorem oferty, stanowiącego załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
- 2) **Oferta musi być sporządzona w języku polskim.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Oferenta.
- 3) Oferta lub oświadczenia przygotowane samodzielnie przez Oferenta na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zaproszenia do składania ofert, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie miejsca w ofercie, w których Oferent naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Przedsiębiorstwo) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez właściciela/współwłaścicieli za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenie sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert powinny być złożone w formie oryginału.
- 7) Przedsiębiorstwo może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.
- 9) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **6. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

Ofertę należy złożyć w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. przy ul. Komunalnej 2 w Radzyminie pokój nr 4, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30 marca 2020 r. do godziny 12.00.**

## **7. TERMIN ZAWARCIA UMOWY**

- 1) Termin zawarcia umowy sprzedaży: **do dnia 30 czerwca 2020 r.**
- 2) Termin zawarcia umowy może ulec przedłużeniu w przypadku ponadprzeciętnego czasu trwania niezależnych od Oferenta procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin zawarcia umowy sprzedaży (np. konieczność podziału nieruchomości i uzyskania niezbędnych decyzji).

## **8. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z ZAKUPEM NIERUCHOMOŚCI**

Wszelkie rozliczenia z wiązane z zakupem nieruchomości przez Przedsiębiorstwo będą w PLN.

## **9. KRYTERIA OCENY OFERT**

- 1) Przedsiębiorstwo oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez właściciela/współwłaścicieli nieruchomości;
  - b) nie zostaną odrzucone przez Przedsiębiorstwo;
- 2) Przedsiębiorstwo nabędzie nieruchomość od Oferenta, który przedstawi najniższą cenę za sprzedaż nieruchomości.
- 3) Przedsiębiorstwo dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z maksymalnie trzema Oferentami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty. W negocjacjach Oferenci nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w ofercie.
- 4) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Przedsiębiorstwo stosować będzie kryterium: cena. Cena (C) - 100 % (najniższa cena spośród wszystkich ofert/cena badanej oferty x 100). Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za 1 m<sup>2</sup>.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składani ofert.

## **11. TRYB OCENY OFERT**

### **11.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

- 1) W toku badania i oceny ofert Przedsiębiorstwo może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej ofert. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty, z zastrzeżeniem treści następnego punktu.
- 2) Przedsiębiorstwo poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert;  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.

### **11.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszego zaproszenia do składania ofert**

Ocena zgodności oferty z treścią warunków przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i oświadczenia, jakie oferent przedłożył oraz wykonanych przez Przedsiębiorstwo badań i analizy.

### **11.3. Sprawdzenie wiarygodności ofert.**

- 1) Przedsiębiorstwo zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, oświadczeń.
- 2) Przedstawienie przez oferenta informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik niniejszego zaproszenia do składania ofert, skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z zaproszenia do składania ofert.

## **12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY NA ZAKUP NIERUCHOMOŚCI**

- 1) Przedsiębiorstwo zawrze umowę w formie aktu notarialnego, po przesłaniu zawiadomienia o najkorzystniejszej oferty.

- 2) O miejscu i terminie podpisania umowy Przedsiębiorstwo powiadomi wybranego Oferenta odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 3) Na moment zawarcia umowy nieruchomości nie może być obciążona żadnymi ograniczonymi prawami rzeczowymi (służebność i hipoteka).
- 4) Oferent przed zawarciem umowy przygotowuje niezbędne dokumenty wymagane do przeniesienia własności nieruchomości w formie aktu notarialnego i wpisu do księgi wieczystej.

### **13. ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY NA ZAKUP NIERUCHOMOŚCI**

- 1) Umowa nabycia przez Przedsiębiorstwo nieruchomości zostanie sporządzona w formie aktu notarialnego przez kancelarię notarialną, wskazaną przez Przedsiębiorstwo.
- 2) Koszty aktu notarialnego i wpisu do księgi wieczystej ponosi Przedsiębiorstwo.
- 3) **Termin płatności ceny za nabycie przez Przedsiębiorstwo nieruchomości ustala się na 30 dni od dnia zawarcia umowy.**

### **14. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ PRZEDSIĘBIORSTWA Z OFERENTAMI**

W niniejszym zaproszeniu do składania ofert wnioski, zawiadomienia oraz informacje Przedsiębiorstwo i Oferent przekazują pisemnie. Przedsiębiorstwo dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów drogą elektroniczną.

Jeżeli Przedsiębiorstwo lub oferent przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### **15. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH I KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (EU) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŚNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPLYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR.1 ), ZWANE DALEJ „ROZPORZĄDZENIEM 2016/679”**

- 15.1. W zaproszeniu do składania ofert są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności właściciela/współwłaścicieli, pełnomocników.
- 15.2. W zaproszeniu do składania ofert i po jego zakończeniu do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.
- 15.3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, Przedsiębiorstwo informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Przedsiębiorstwo;
  - 2) zostały ustanowione osoby odpowiedzialne za ochronę danych osobowych tj. inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@pwikradzymin.pl.
  - 3) dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z niniejszym zaproszeniem do składania ofert;
  - 4) odbiorcami danych osób fizycznych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zaproszenia do składania ofert;
  - 5) w odniesieniu do danych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;
  - 6) osoba fizyczna posiada:

- a) na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;
- 7) osobie fizycznej nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
  - c) na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

## 16. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór oferty
2	Załącznik nr 2	Oświadczenie
3	Załącznik nr 3	Mapa