

REGULAMIN

WYSTAWIANIA, PRZESYŁANIA I UDOSTĘPNIANIA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ DOKUMENTÓW (FAKTUR, DUPLIKATÓW FAKTUR, FAKTUR KORYGUJĄCYCH, WEZWAŃ DO ZAPŁATY ORAZ INNYCH ZAWIADOMIEŃ) „E-FAKTURA”, OBOWIĄZUJĄCY W PRZEDSIĘBIORSTWIE WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O.

1. Regulamin określa zasady korzystania przez osoby fizyczne lub prawne, zwane dalej „odbiorcy usług” mające zawarte umowy z Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. zwanym dalej „PWiK Sp. z o.o.”, z usługi polegającej na wystawianiu, przesyłaniu i udostępnianiu przez PWiK Sp. z o.o. w formie elektronicznej dokumentów (faktur, duplikatów faktur, faktur korygujących, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień), zwanej dalej „e-faktura”.
2. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej www.pwik.radzymin.pl. PWiK Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość zmian w Regulaminie o czym powiadomi odbiorców usług na wskazanej wyżej stronie internetowej. Korzystanie z usługi e-faktura po wprowadzeniu zmian jest jednoznaczne z akceptacją zmian Regulaminu. Oświadczenie zawierające odmowę akceptacji wprowadzonych zmian powinno zostać złożone w biurze PWiK Sp. z o.o. w formie pisemnej na zasadach określonych w pkt. 9. Oświadczenie to oznacza rezygnację odbiorcy usług z korzystania z usługi e-faktura z dniem jego złożenia.
3. Podstawą prawną realizacji przez PWiK Sp. z o.o. usługi e-faktura jest ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r.Nr 54, poz.535 z późn. zm.) oraz zgoda odbiorcy usług na wystawianie i wysyłanie w formie elektronicznej faktur, duplikatów faktur, faktur korygujących, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień, wyrażona poprzez złożenie wypełnionego i podpisanego formularza „Akceptacja wystawiania i przesyłania faktur, duplikatów faktur, faktur korygujących, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej”, stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. PWiK Sp. z o.o. zapewnia autentyczność, czytelność oraz integralność treści dokumentów wystawianych na podstawie Regulaminu, zapisanych w formacie PDF (Portable Document Format).
5. Przesyłanie i udostępnianie odbiorcy usług dokumentów w ramach usługi e-faktura jest równoznaczne i zastępuje przesłanie dokumentów w formie papierowej. Dokumenty w formie elektronicznej wysyłane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail efaktura@pwik.radzymin.pl na adres e-mail wskazany przez odbiorcę usług w oświadczeniu wymienionym w pkt.3. PWiK Sp. z o.o. nie odpowiada za skutki podania nieprawidłowego adresu e-mail lub niepowiadomienia o jego zmianie.
6. Za dzień doręczenia dokumentów w ramach usługi e-faktura uważa się dzień wysłania dokumentu w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez odbiorcę usług, co ma moc pism doręczanych przez Poczta Polska za potwierdzeniem odbioru.
7. Odbiorca usług może zmienić adres e-mail, na który mają być wysyłane dokumenty w ramach usługi e-faktura oraz inne dane poprzez złożenie wypełnionego i podpisanego formularza „Zmiana adresu e-mail do wystawiania i przesyłania faktur, duplikatów faktur, faktur korygujących, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej”, stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
8. Odbiorca usług może cofnąć zgodę na przesyłanie dokumentów w ramach usługi e-faktura poprzez złożenie wypełnionego i podpisanego formularza „Wycofanie akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur, duplikatów faktur, faktur korygujących, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej”, stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
9. Formularze wymienione w pkt. 3, 7 i 8 Regulaminu po ich wypełnieniu i podpisaniu przez odbiorcę usług, należy przesyłać listem na adres PWiK Sp. z o.o., ul. Komunalna 2, 05 – 250 Radzymin lub osobiście dostarczyć do Działu Rozliczeń Spółki na powyższy adres (II piętro pok.9), od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

10. Odbiorca usług akceptujący dostarczanie dokumentów w ramach usługi e-faktura otrzyma na podany adres e-mail dane do logowania w systemie e-BOK tj. login (indywidualny symbol klienta) i hasło. e-BOK (elektroniczne Biuro Obsługi Klienta) jako interaktywne narzędzie dla odbiorców usług pozwalające na dostęp do aktualnych danych dotyczących własnego konta z rozliczeniami.
11. Przy pierwszym logowaniu odbiorca usług powinien zmienić wygenerowane w e-BOK hasło na własne.
12. PWiK Sp. z o.o. może w każdej chwili w e-BOK modyfikować widoczność danych, zawieszać ich działanie lub dodawać nowe dane.
13. Odbiorca usług użytkujący e-BOK ponosi pełną odpowiedzialność za błędnie wprowadzone dane w złożonych formularzach oraz za dyspozycje zrealizowane za pomocą e-BOK.
14. PWiK Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia przez odbiorcę usług loginu i hasła osobom trzecim.
15. Każdy dokument wystawiony w ramach usługi e-faktura od daty wpłynięcia do biura PWiK Sp. z o.o. formularza akceptacji usługi e-faktura udostępniony będzie przez okres trwania umowy pomiędzy PWiK Sp. z o.o. a odbiorcą usług lub do dnia cofnięcia zgody przez odbiorcę usług na korzystanie z usługi e-faktura. Wygaśnięcie umowy pomiędzy odbiorcą usług i PWiK Sp. z o.o. lub cofnięcie zgody przez odbiorcę usług na korzystanie z usługi e-faktura jest jednoznaczne z utratą dostępu do serwisu e-BOK.
16. Oświadczenie odbiorcy usług o akceptacji dokumentów wystawianych i przesyłanych w ramach usługi e-faktura nie pozbawia PWiK Sp. z o.o. prawa do wystawiania i przesyłania dokumentów objętych tą usługą w formie papierowej, w przypadkach czasowego zawieszenia świadczenia usługi e-faktura.
17. PWiK Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt komputerowy, z którego korzysta odbiorca usług, a także za skutki spowodowane okolicznościami, na które PWiK Sp. z o.o. nie miało wpływu mimo dochowania należytej staranności.
18. Wykonanie przez PWiK Sp. z o.o. usługi e-faktura odbywa się za pomocą systemów teleinformatycznych, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004r Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2004 r. Nr 171, poz. 1800 z póź. zm.).
19. Przetwarzanie danych osobowych w związku ze świadczeniem przez PWiK Sp. z o.o. usługi e-faktura odbywa się na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. Nr 144 poz. 1204 z póź. zm.).
20. Udostępnione dane przez odbiorców usług są w pełni chronione zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE z 2016 r. poz. 119.1.
21. Administratorem danych osobowych jest PWiK Sp. z o.o.
Każdemu odbiorcy usług przysługuje prawo do:
 - dostępu do jego danych osobowych, ich prostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania albo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także przenoszenia danych,
 - cofnięcia powyższej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed cofnięciem,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na przetwarzanie danych osobowych.

Załączniki:

- formularz „Akceptacja wystawiania i przesyłania faktur, duplikatów faktur, faktur korygujących, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej”,
- formularz „Zmiana adresu e-mail do wystawiania i przesyłania faktur, duplikatów faktur, faktur korygujących, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej”,
- formularz „Wycofanie akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur, duplikatów faktur, faktur korygujących, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej”.

PREZES ZARZĄDU

mgr Małgorzata Król