

ZARZĄDZENIE NR 7

z dnia 24.03.2021r.

Prezesa Zarządu

Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Radzyminie
w sprawie: wprowadzenia nowego „Regulaminu udzielania zamówień
sektorowych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.”

§ 1

Wprowadzam nowy „Regulamin udzielania zamówień sektorowych przez
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.” o treści stanowiącej
załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 1
Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w
Radzyminie z dnia 27.01.2016r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień
sektorowych wraz ze zmianami wprowadzonymi: zarządzeniem nr 06 z dnia
03.06.2016r. Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z
o.o. w Radzyminie w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu udzielania
zamówień sektorowych, zarządzeniem nr 25 z dnia 20.12.2016r. Prezesa Zarządu
Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Radzyminie w sprawie
wprowadzenia zmian do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych oraz
zarządzeniem nr 04 z dnia 25.03.2019r. Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa
Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Radzyminie w sprawie wprowadzenia
zmian do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik - „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.”

PREZES ZARZĄDU

mgr Małgorzata Król

**Regulamin udzielania zamówień sektorowych przez
PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Sp. z o.o.**

DZIAŁ I

Definicje

Ileć w Regulaminie udzielania zamówień sektorowych jest mowa o:

- 1) **ustawie Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019 roku poz.2019) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie,
- 2) **K.c.** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny,
- 3) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień sektorowych przez PWiK Sp. z o.o.,
- 4) **Wytyczne POIiŚ** - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach POIiŚ na lata 2014-2020
- 5) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć PWiK Sp. z o.o., ul. Komunalna 2, 05-250 Radzymin,
- 6) **Kierownikowi Zamawiającego** – należy przez to rozumieć osobę lub organ, który zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową, jest uprawniony do zarządzania zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego
- 7) **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję Przetargową powoływaną przez Kierownika Zamawiającego do przygotowania i przeprowadzenia określonego postępowania o udzielenie zamówienia. Do komisji stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu pracy Komisji wprowadzonego odrębnym Zarządzeniem,
- 8) **Pracownikowi merytorycznym** – należy przez to rozumieć osobę przygotowującą przedsięwzięcie objęte zamówieniem i/lub nadzorującą jego realizację,
- 9) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 10) **Zamówieniu sektorowym** – należy przez to rozumieć zamówienie udzielane przez Zamawiającego w celu prowadzenia działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt 1 ustawy Pzp
- 11) **Dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację,
- 12) **Robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.5)), zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;”
- 13) **Usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami,
- 14) **Wartości szacunkowej zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite, szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przed wszczęciem postępowania z należytą starannością, przez pracownika merytorycznego,
- 15) **Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą
- 16) **SIWZ** – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia, o której mowa w Regulaminie.
- 17) **POIiŚ** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020
- 18) **UE** - należy przez to rozumieć Unię Europejską
- 19) **Progach uniijnych** - należy przez to rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp

DZIAŁ II

Ogólne zasady udzielania zamówień

1. Regulamin stosuje się do udzieleni zamówienia, którego wartość nie przekracza Progów unijnych. Do udzielenia zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza Progi unijne stosuje się przepisy ustawy Pzp..
2. Udzielanie zamówień powinno być dokonywane w sposób celowy, oszczędny i efektywny.
2. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
6. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w Regulaminie.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Regulaminie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
8. W kontaktach między Zamawiającym, a Wykonawcą dopuszczalna jest forma pisemna, faksu i poczty elektronicznej.
9. Przeprowadzeniem postępowania w celu udzielania zamówienia zajmuje się pracownik merytoryczny wyznaczony przez Kierownika Zamawiającego lub powołana Komisja przetargowa, na zaakceptowany przez Kierownika Zamawiającego wniosek o wszczęcie postępowania.

DZIAŁ III

Rozdział I

Zasady udzielania zamówień współfinansowanych ze środków UE

1. Umowy o wartości nie przekraczającej kwoty 20 000 złotych bez podatku od towarów i usług należy zawierać w sposób racjonalny. Zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.
2. W przypadku zamówień o wartości od 20 000 zł netto do 50 000 zł netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) do udzielenia zamówień stosuje się rozeznania rynku, określone w Wytycznych POIiŚ oraz w dziale V rozdział VI Regulaminu. Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie rynkowej. Możliwe jest też zastosowanie zasady konkurencyjności, o której mowa w Dziale V Rozdział V, zamiast rozeznania rynku. Zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.
3. W przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) do udzielenia zamówień stosuje się zasadę konkurencyjności, określoną w Wytycznych POIiŚ oraz w dziale V rozdział V Regulaminu.
4. W przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza Progi unijne do udzielenia zamówień należy stosować przepisy ustawy Pzp.

Rozdział II

Zasady udzielania zamówień nie współfinansowanych ze środków UE

1. Umowy (zlecenia) o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych bez podatku od towarów i usług należy zawierać w sposób racjonalny, z wyłączeniem wymogu dokonania rozeznania rynku i wystąpienia z wnioskiem o wszczęcie postępowania do Kierownika Zamawiającego. Zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.
2. Umowy o wartości od 130 000 złotych do 1 000 000 złotych należy zawierać w sposób racjonalny z uwzględnieniem wymogu rozeznania lokalnego lub krajowego rynku potencjalnych Wykonawców z uwzględnieniem ust 3, zachowując przy tym formę pisemną, chyba że odrębne przepisy wymagają innej formy szczególnej, z wyłączeniem wystąpienia z wnioskiem o wszczęcie postępowania do Kierownika Zamawiającego.
3. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, byłoby nadmiernie utrudnione, bądź spowodowałoby poważną zwłokę w udzieleniu zamówienia, należy wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku. O odstąpieniu od zapytania decyduje każdorazowo Kierownik Zamawiającego.



4. W przypadku zamówień o wartości od 1 000 000 złotych do progów unijnych, do których nie ma zastosowania ustawa Pzp, podstawowym trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony na zasadach określonych w Regulaminie.
5. W przypadku określonym w ust. 4 Zamawiający może również udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, zapytania o cenę, na zasadach określonych w Regulaminie.

DZIAŁ IV

Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego o wartości niższej od kwot określonych dla zamówień progów unijnych

Rozdział I

Ustalenie wartości zamówienia

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia, jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy netto tj. bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością przez pracownika merytorycznego.
2. Nie można w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp oraz uniknięcia stosowania trybu przetargu, zasady konkurencyjności lub procedury rozeznania rynku zgodnie z Regulaminem, dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
3. W pierwszej kolejności szacowania wartości zamówienia dokonuje się zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
4. Jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w Dziale V Rozdział III ust. 2 lit. g, Regulaminu przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość tych zamówień.
5. W przypadku zamówień współfinansowanych z UE szacowanie wartości zamówienia publicznego należy dokumentować w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu (np. w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu lub w notatce z szacowania). Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia trzech przesłanek (tożsamości):
 - a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (tożsamość przedmiotowa),
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa),
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę (tożsamość podmiotowa).W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.
6. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy są ceny rynkowe określone na podstawie przeprowadzonego przez pracownika merytorycznego badania rynku lub opublikowanych i ogólnodostępnych branżowych katalogów cen.
7. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - a) kosztorysu inwestorskiego albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
 - b) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r.- Prawo budowlane,
 - c) kalkulacji wartości szacunkowej dokonanej przez pracownika merytorycznego - dla nieskomplikowanych robót budowlanych, w szczególności nie wymagających dokumentacji projektowej,
4. Metody i podstawy sporządzania kosztorysu inwestorskiego oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym, określają odrębne przepisy.
5. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
6. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, pracownik merytoryczny przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

Rozdział II

Wszczęcie postępowania

1. Podstawę do wszczęcia postępowania stanowi zatwierdzony przez Kierownika Zamawiającego wniosek o wszczęcie postępowania (jeśli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej).
2. Osoba planująca udzielenie zamówienia występuje z wnioskiem do Kierownika Zamawiającego o jego zatwierdzenie, przy czym wniosek zawiera:
 - a) opis przedmiotu zamówienia;
 - b) przewidywany termin realizacji zamówienia;
 - c) szacunkową wartość zamówienia;
 - d) istotne zapisy i postanowienia, które mogą być wprowadzone do umowy.



3. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadza Komisja przetargowa albo pracownik merytoryczny wyznaczony przez Kierownika Zamawiającego, jeżeli Komisja nie została powołana.
5. W przypadku powołania Komisji przetargowej stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu pracy komisji przetargowej wprowadzonego odrębnym Zarządzeniem.

Rozdział III

Wspólny udział wykonawców

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia sektorowego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia.

Rozdział IV

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję.
3. W przypadku zamówień współfinansowanych z UE do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).
4. W przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza Progiunijne sposób opisywania przedmiotu zamówienia powinien być zgodny z ustawą Pzp.
5. W przypadku zamówień, współfinansowanych ze środków unijnych, jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. Takim odniesieniem muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”. W przypadku gdy zamawiający korzysta z możliwości zastosowania takich odniesień, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym, jeżeli wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

Rozdział V

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

1. Zamawiający w postępowaniach prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę może sporządzić specyfikację istotnych warunków zamówienia. SIWZ może zawierać:
 - a) nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;
 - b) tryb udzielenia zamówienia oraz informację, iż postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem,
 - c) opis przedmiotu zamówienia;
 - d) opis części zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - e) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;
 - f) termin wykonania zamówienia;
 - g) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - h) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału;
 - i) informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;
 - j) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - k) wymagania dotyczące wadium, jeżeli jest przewidziane;
 - l) termin związania ofertą;
 - m) opis sposobu przygotowywania ofert;
 - n) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - o) opis sposobu obliczenia ceny;
 - p) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli są przewidziane;

- q) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz oceny ofert;
 - r) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - s) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest przewidziane;
 - t) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia sektorowego na takich warunkach;
2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 3. Zamawiający może określić w SIWZ, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.
 4. Zamawiający przekazuje wykonawcy SIWZ nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.
 5. Cena jakiej wolno żądać za SIWZ, może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania.
 6. Wraz z ogłoszeniem o zamówieniu Zamawiający może zamieścić na swojej stronie internetowej SIWZ celem pobrania przez wykonawców w toku postępowania.
 7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
 8. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert o czas niezbędny do udzielenia wyjaśnień.
 9. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
 10. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie bez wskazania źródeł zapytania. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
 11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ.

Rozdział VI

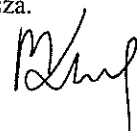
Termin składania ofert

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia lub wysłania zaproszeń w zależności od trybu udzielenia zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku Zapytania ofertowego termin na złożenie oferty (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego) wynosi co najmniej 14 dni. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy
3. W przypadku zamówień współfinansowanych z UE terminy odnoszące się do każdego etapu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ustalane są zgodnie z prawem krajowym, unijnym oraz Wytycznymi POLiŚ oraz w sposób umożliwiający ich dotrzymanie (dotyczy to zarówno skracania, jak i wydłużania terminów). Podczas ustalania terminów należy wziąć pod uwagę złożoność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, charakter i przedmiot zamówienia publicznego, a także dostępny personel Zamawiającego, jego zadania, umiejętności i doświadczenie.

Rozdział VII

Wadium

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział VIII

Zamawiający i wykonawcy

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - a) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,
 - b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywali od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub byli członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
 - e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. W przypadku zamówień współfinansowanych z UE osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.
3. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa w ust. 2, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 3 niniejszego rozdziału.
5. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.
6. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego odpowiada Kierownik Zamawiającego.
7. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają także inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.

Rozdział IX

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia lub wykonali je nienależycie i do dnia otwarcia ofert nie usunęli skutków nie wykonania lub nienależytego wykonania zamówienia;
 - b) wykonawców, z którymi zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
 - c) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - d) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
 - f) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
 - g) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
 - h) spółki komandytowe oraz komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
 - i) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
 - j) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- a) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie Działu V Rozdział III ust. 2 pkt 1 i 2.
 - c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiającą ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
5. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od wykonawców oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w ogłoszeniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
8. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.
9. Zamawiający może żądać oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.



10. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń, wykazów, pełnomocnictw w postępowaniu lub złożyli dokumenty, oświadczenia, wykazy, pełnomocnictwa zawierające błędy – do ich uzupełnienia w określonym terminie.
11. Zamawiający może żądać od wykonawców dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania w tym określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy.
W przypadku zamówień współfinansowanych z UE warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego należy określać w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia publicznego, przy czym nie mogą one zawężyć konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów współfinansowanego projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców.
12. Zamawiający może żądać od wykonawców dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania w tym określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku poz. 2415).
W przypadku zamówień udzielanych w trybie zapytania ofertowego warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile zostaną zawarte w zapytaniu ofertowym, określa się w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia

DZIAŁ V

Tryby udzielania zamówień

Rozdział I

Przetarg nieograniczony

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na własnej stronie internetowej. Ogłoszenie może być zamieszczone dodatkowo w innym miejscu i prasie.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:
 - a) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
 - b) określenie trybu zamówienia oraz informacje, iż postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych przez PWiK Sp. z o.o.;
 - c) adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie SIWZ;
 - d) określenie przedmiotu zamówienia (oraz ewentualnie: zakres, wielkość, informacja o możliwości składania ofert częściowych, informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej);
 - e) termin wykonania zamówienia;
 - f) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków lub odniesienie do właściwych zapisów SIWZ;
 - g) informację na temat wadium (jeżeli jest wymagane);
 - h) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - i) miejsce i termin składania ofert;
 - j) termin związania ofertą.
- k) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
4. Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania stosuje się pozostałe postanowienia niniejszego Regulaminu.
5. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w SIWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
6. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział II

Negocjacje bez ogłoszenia

1. Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert. Negocjacji bez ogłoszenia nie stosuje się w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) postępowanie prowadzone uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego zostało unieważnione;
 - b) ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia bądź jego specyficzny charakter, nie można zachować terminów określonych dla przetargu nieograniczonego,
3. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia, przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do negocjacji.
4. Zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia zawiera:
 - a) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
 - b) określenie przedmiotu zamówienia (oraz ewentualnie: zakres, wielkość, informację o możliwości składania ofert częściowych, informację o możliwości złożenia oferty wariantowej);
 - c) termin wykonania zamówienia;
 - d) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;
 - e) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - f) miejsce i termin negocjacji z Zamawiającym.
5. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję nie mniej niż 3, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż 2.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. a, Zamawiający zaprasza do negocjacji co najmniej tych wykonawców, którzy złożyli oferty w przetargu nieograniczonym. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty. Zamawiający może wyznaczyć termin krótszy niż przewidywany w Dziale IV, Rozdział VI.
8. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający może przekazać SIWZ, zawierającą informacje określone w Dziale IV, Rozdział V, ust. 1 - z wyłączeniem informacji, o której mowa w tym ustępie pkt. g.
9. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
10. Zamawiający zaprasza wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do składania ofert.
11. Zaproszenie do składania ofert zawiera co najmniej informacje o:
 - a) miejscu i terminie składania i otwarcia ofert;
 - b) obowiązku wniesienia wadium- jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium;
 - c) terminie związania ofertą.
12. Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania stosuje się pozostałe postanowienia niniejszego Regulaminu.

Rozdział III

Zamówienie z wolnej ręki

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach z jednym wykonawcą.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) w wyniku prawidłowego zastosowania procedury przetargu nieograniczonego lub zasady konkurencyjności nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu; zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe, gdy pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione,
 - b) zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:
 - brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze, tzn. istnieje tylko jeden wykonawca, który jako jedyny może zrealizować zamówienie,
 - przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej, tzn. istnieje tylko jeden wykonawca, który ma wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem zamówienia, a prawo to podlega ochronie ustawowej;Powyższy tryb wyboru Wykonawcy może być zastosowany, o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia,
 - c) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę, w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
 - d) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie przetarg nieograniczony lub zasada konkurencyjności, ze względu na pilną potrzebę (konieczność) udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie

Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych w rozdziale VI Działu IV,

- e) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie przetarg nieograniczony lub zasada konkurencyjności, ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć (np. klęski żywiołowe, katastrofy, awarie), wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia i nie można zachować terminów określonych w rozdziale VI Działu IV,
 - f) Zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z przetargiem nieograniczonym lub zasadą konkurencyjności zamówień na dodatkowe dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji. Czas trwania umowy w sprawie zamówienia na dostawy dodatkowe nie może przekraczać 3 lat,
 - g) zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z przetargiem nieograniczonym lub zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych,
 - h) przedmiotem zamówienia są dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,
 - i) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Spełnienie przesłanek określonych w ust. 2 musi być pisemnie uzasadnione.
4. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, np. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy lub wzór umowy. Przepisów Regulaminu Dział IV, Rozdział V nie stosuje się.
5. Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania stosuje się pozostałe postanowienia niniejszego Regulaminu.

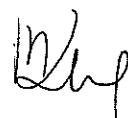
Rozdział IV **Zapytanie o cenę**

1. Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.
2. Zapytania o cenę nie stosuje się w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pomocowych UE.
3. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi.
4. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewni konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 5.
5. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przesyła SIWZ.
6. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
7. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
8. Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania stosuje się pozostałe postanowienia niniejszego Regulaminu.

Rozdział V **Zasada konkurencyjności**

1. Umowy zawierane w drodze zasady konkurencyjności dotyczą zamówień współfinansowanych z UE, w przypadku określonym w Dziale III, Rozdział I ust. 4.
2. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności tj. na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>), a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego o skierowaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę. Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu.
3. W przypadku, gdy wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, upublicznia zapytanie ofertowe na stronie internetowej wskazanej przez instytucję ogłaszającą nabór wniosków o dofinansowanie projektu.
4. Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:

- a) opis przedmiotu zamówienia,
 - b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
 - c) kryteria oceny oferty,
 - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - f) termin składania ofert,
 - g) termin realizacji umowy
 - h) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
 - i) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje,
 - j) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie,
 - k) informację o planowanych zamówieniach uzupełniających, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień.
5. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy w opublikowanym zgodnie z pkt 2 lub 3 zapytaniu ofertowym uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
6. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowana jest zgodnie z ust. 2 lub 3.
7. Należy wybrać najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia złożoną przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust. 8. Postępowanie może zakończyć się wyborem kilku wykonawców, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
8. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia należy sporządzić w formie pisemnej. Protokół zawiera co najmniej:
- a) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego,
 - b) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - c) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - d) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - e) datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego,
 - f) następujące załączniki:
 - potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego w sposób wskazany w pkt 2 wraz ze zmianami w zapytaniu ofertowym, o których mowa w pkt 5, o ile zostały dokonane,
 - złożone oferty,
 - oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez Zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert (tj. powiązań, o których mowa w Dziale IV, Rozdział VIII ust. 3).
9. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia.
10. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, należy udostępnić wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.) Dz. U. z 2020 r. poz. 1913)
11. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszej sekcji następuje zawarcie umowy z wykonawcą w formie pisemnej lub elektronicznej (wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się zawarciem umowy na część zamówienia. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z zamawiającym, zamawiający zawiera umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
12. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
- a) zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
 - b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,



- zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - c) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - d) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a,
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców; w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
 - e) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż Progiunijne i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
13. Zasadę konkurencyjności uznaje się za spełnioną, jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone jest na zasadach i w trybach określonych w Pzp.

Rozdział VI

Zamówienia udzielane z wymogiem rozeznania rynku

1. Rozeznanie rynku stosuje się do udzielania zamówień w przypadkach określonych w Dziale III Rozdział I ust. 2 oraz Rozdział II ust.2.
2. Zastrzeżeniem punktu 3 dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku to w szczególności:
 - skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe,
 - wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego,
 - otrzymane oferty, przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym/ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej (co najmniej dwie ważne oferty w przypadku zamówień współfinansowanych z UE).
3. W przypadku zamówień współfinansowanych z UE w celu potwierdzenia przeprowadzenia rozeznania rynku konieczne jest udokumentowanie dokonanej analizy cen/cenników potencjalnych wykonawców zamówienia – wraz z analizowanymi cennikami. Cenniki można pozyskać ze stron internetowych wykonawców lub poprzez upublicznienie opisu przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem o cenę na stronie internetowej Zamawiającego lub skierowanie zapytań o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców, itd.”
4. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy. Przesłanie zapytań wymienionych w pkt. 2 i 4 może być dokonane w trybie listowym, elektronicznym, faksem bądź przekazane bezpośrednio wykonawcy. Oferta zwrotna może być pozyskana w formach o których mowa powyżej. Z czynności wykonanego rozeznania rynku sporządza się notatkę służbową, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku zamówień współfinansowanych z UE notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie jest uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.
6. Po zatwierdzeniu notatki, udziela się zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia, przy czym brane są pod uwagę w szczególności takie kryteria jak: cena, warunki techniczne, warunki gwarancji, terminy płatności, funkcjonalność oraz termin realizacji zamówień.
7. Udzielenie zamówienia winno być dokonane w formie umowy lub zlecenia, z zastrzeżeniem ust. 3 rozdział I Dział III.

DZIAŁ VI

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo, za zgodą Zamawiającego, w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. W szczególnych wypadkach Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty bez ww. podpisu.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ (jeśli była przekazana) lub opisowi przedmiotu zamówienia przekazanemu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.



5. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.
9. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, jednak nie dłużej niż 60 dni.
10. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
11. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 10 nie powoduje utraty wadium.
12. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
13. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
14. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
15. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
16. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
17. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
18. Informacje, o których mowa w ust. 16 i 17 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
19. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 20 i 21, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
20. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
21. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z założeniami niniejszego rozdziału uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
22. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona po terminie składania ofert
 - b) jest niezgodna z przepisami Regulaminu;
 - c) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - e) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub niezaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - g) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 20 lit c;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - i) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - j) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - k) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - l) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą
23. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie wcześniej ustalonych i przekazanych wykonawcom kryteriów oceny ofert.
24. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.
25. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
26. W przypadku zamówień współfinansowanych z UE kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:
 - a) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
 - b) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany wykonawca, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,



- c) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
 - d) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia. Zakaz ten nie dotyczy zamówień na usługi społeczne i innych szczególnych usług oraz zamówień o charakterze niepriorytetowym w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,
 - e) cena może być jedynym kryterium oceny ofert. Poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takich jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.
27. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
28. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
29. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
30. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
31. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o :
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
32. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) w przypadkach, o których mowa w ust. 29 niniejszego Rozdziału, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
33. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny. Zgodnie z art. 70¹ § 3 K.c. Zamawiający może odwołać przetarg lub zmienić warunki przetargu – jeżeli przewidzi taką opcję w treści ogłoszenia o przetargu.
34. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 32 stosuje się odpowiednio.
35. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem ust. 32.
36. Ogłoszenie o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieszcza w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.
37. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty – w przypadku unieważnienia postępowania w oparciu o przepisy niniejszego Regulaminu.
38. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia po przesłaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Termin zawarcia umowy określa Zamawiający.
39. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.



DZIAŁ VII

Dokumentowanie postępowań

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, zapytania o cenę, zasady konkurencyjności Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”, zawierający co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia;
 - b) informacje o trybie udzielenia zamówienia;
 - c) informacje o wykonawcach;
 - d) cenę i inne istotne elementy ofert;
 - e) wskazanie wybranej oferty lub ofert.
2. W przypadku zamówień udzielanych z wymogiem rozeznania rynku, współfinansowanych ze środków UE, Zamawiający wraz z notatką stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu przechowuje dokumenty potwierdzające, że umowa zawarta została w sposób efektywny i Zamawiający dołożył należytych starań, aby zapewnić osiągnięcie możliwie najlepszego efektu przy możliwie najniższych w danej sytuacji kosztach.
3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania, o którym mowa w ust. 10 Rozdziału V, Dział IV, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załącznik do protokołu.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny i udostępniany do wglądu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili otwarcia, z zastrzeżeniem ust. 10 Rozdział V Dział V.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w Dziale VI, ust. 17.
6. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. W przypadku jednego kryterium wyboru ofert nie jest wymagane sporządzanie „Karty indywidualnej oceny oferty” - Druk nr 6.
7. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, z zastrzeżeniem punktu 8.
8. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE Zamawiający przechowuje dokumenty związane z realizacją projektu przez okres wskazany w Wytycznych POIiŚ.
9. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE należy udokumentować przestrzegania wymogów udzielania zamówień (m.in. Zamawiający powinien przechowywać dokumenty związane z wyborem wykonawcy, np. zapytania ofertowe/ogłoszenia o przetargu, kopie ofert, dokumenty potwierdzające przeprowadzone rozeznanie rynku, umowy).

DZIAŁ VIII

Umowy w sprawach zamówień sektorowych

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Do umów w sprawach zamówień sektorowych, zwanych „umowami”, stosuje się przepisy ustawy K.c., jeżeli przepisy ustawy Pzp i Wytycznych POIiŚ nie stanowią inaczej.
2. Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 1, 3 rozdział I Dział III oraz ust. 1 rozdział II Dział III.
3. Umowy w sprawach zamówień są jawne.
4. Wykonawcy, o których mowa w Dziale IV, Rozdział III Regulaminu, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wprowadzić zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. W przypadku umów zawieranych w trybie przetargu Zamawiający może dokonać istotnej zmiany umowy, jeżeli Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia i określił warunki takiej zmiany albo jeżeli zmiana nie dotyczy istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
7. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE zmiany do umowy mogą być wprowadzane na zasadach określonych w Wytycznych POIiŚ.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.



9. Wymóg zawarcia umowy w formie pisemnej nie dotyczy umów, dla których ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej (np. zakup biletów). W takim przypadku należy uprawdopodobnić zawarcie umowy, w szczególności poprzez przedstawienie na potwierdzenie zawarcia umowy dowodu księgowego w rozumieniu przepisów o rachunkowości. Należy potwierdzić zakres zamówienia, w szczególności poprzez zachowanie dokumentacji dotyczącej zlecenia zamówienia.

Rozdział II

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z tego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
9. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2 % do 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
10. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 wykonawca zobowiązany jest wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
12. Zamawiający wpłaca kwoty potrącone na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
15. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
16. Kwota, o której mowa w ust. 15, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez
PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Sp. z o.o.

Pieczętka Zamawiającego

N O T A T K A
z dnia

Przedmiot zamówienia: robota budowlana/ dostawa/ usługa*

.....

Zapytanie ofertowe skierowano w formie do :*

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy /nr telefon/ nr faksu/ e- mail	Cena netto zł	Cena brutto zł	Dodatkowe kryterium

Wybrano ofertę nr uzasadnienie:

.....

Osoby przeprowadzające postępowanie:

Akceptacja Kierownika Zamawiającego:

.....

(data i podpisy)

.....

(data i podpis)

* *niepotrzebne skreślić*



Wniosek o wszczęcie postępowania

1.	Opis przedmiotu zamówienia ¹
2.	Wartość szacunkowa zamówienia bez podatku od towarów i usług ² Szacunek dokonany w oparciu o ³
3.	Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia ⁴ PLN (słownie: PLN)
4.	Obowiązująca stawka podatku od towarów i usług %
5.	Propozycja warunków podmiotowych dla Wykonawców ⁵
6.	Propozycja kryteriów oceny ofert ⁶ Cena - % - %
7.	Propozycja warunków płatności ⁷
8.	Propozycja terminu wykonania zamówienia ⁸ dni/miesiący kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy lub maksymalny termin wykonania zamówienia - - (dd – mm – rrrr)
9.	Inne informacje mające istotne znaczenie dla postępowania

¹ Należy opisać przedmiot zamówienia wskazując na proponowany tytuł postępowania, zakres przedmiotu zamówienia - tak aby umożliwić wprowadzenie tych danych do SIWZ, ogłoszenia, umowy. W przypadku zamówień na roboty budowlane do niniejszego dokumentu załącza się dokumentację wymaganą Regulaminem.

² Należy ustalić z należytą starannością, w oparciu o przepisy określone Regulaminem.

³ Należy wskazać sposób dokonania szacunku zamówienia, wynikający z zasad przewidzianych Regulaminem.

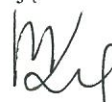
⁴ Należy określić kwotę brutto.

⁵ Opis proponowanych warunków udziału w postępowaniu oraz wskazanie dokumentów na potwierdzenie spełnienia tych warunków. Propozycja winna dotyczyć co najmniej warunków wynikających z specyfikacji zamówienia i jego zakresu, ze szczególnym uwzględnieniem zasady uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców, o której mowa w Regulaminie.

⁶ Należy określić kryteria oceny ofert zgodne z postanowieniami Regulaminu. Należy wskazać procentową wagę kryterium.

⁷ Należy określić wzór zapisów, który wprowadzony zostanie do treści SIWZ, ogłoszenia, umowy.

⁸ Należy zaproponować obiektywny, możliwy do spełnienia przez Wykonawców termin wykonania zamówienia, mając na względzie w szczególności charakter, zakres i specyfikę zamówienia.



10.	Imię i nazwisko (data, podpis)
11.	Propozycja wyboru trybu udzielenia zamówienia:⁹..... Imię i nazwisko (data, podpis)
12.	Zatwierdzam ww tryb udzielenia zamówienia / Nie zatwierdzam ww trybu udzielenia zamówienia oraz wyznaczam tryb udzielenia zamówienia: * (data i podpis Kierownika Zamawiającego) <i>* skreślić niewłaściwe</i>
13.	Potwierdzam rejestrację postępowania w rejestrze zamówień pod numerem (podpis pracownika merytorycznego)

⁹ Propozycja składana przez pracownika, który przekazuje wniosek do zatwierdzenia kierownikowi.



WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Sp. z o.o.

Protokół nr 1

Pieczęć Zamawiającego

1.	Zamawiający Pełna nazwa (firma) Zamawiającego: PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Sp. z o.o. Adres: ul. Komunalna 2 05 - 250 Radzymin REGON: Telefon: 22 786 53 96 e-mail: wodociagi@radzymin.pl NIP: 125 152 75 38 faks: 22 786 5049
2.	Przedmiot zamówienia Opis przedmiotu zamówienia: Wartość zamówienia ustalona została na kwotę zł, co stanowi równowartość w euro (można wypełnić po otwarciu ofert-jeżeli było przewidziane). Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu- ... - ... na podstawie Osoba/osoby* dokonująca ustalenia wartości zamówienia:
3.	Tryb postępowania Postępowanie prowadzono w trybie: na podstawie Działu....., Rozdział....., ust.Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. Powody zastosowania trybu innego niż przetarg nieograniczony (uzasadnienie faktyczne i prawne):

(podpis osoby sporządzającej protokół)

(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Bluf

oznaczenie sprawy

Protokół nr 2

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego/negocjacji bez ogłoszenia/zapytania o cenę*

Część szczegółowa

W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy wypełnić odrębnie dla każdej części (jeżeli ma zastosowanie)

Część

4.	Miejsce i termin składania ofert Miejsce składania ofert:pok. nr Termin składania ofert upłynął w dniu - ... - ... o godz.
5.	Otwarcie ofert 1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu - ... - ... o godz. w:, pok. nr 2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert(y). 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości zł brutto.
6.	Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia wykonawców.
7.	Wykonawcy wykluczeni Z postępowania wykluczono wykonawców.
8.	Oferty odrzucone Odrzucono ofert.

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)



oznaczenie sprawy

9.	Najkorzystniejsza oferta Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku nr wybrano ofertę /oferty*: numer oferty nazwa (firma) adres numer oferty nazwa (firma) adres Uzasadnienie wyboru
10.	Unieważnienie postępowania Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione w dniu - ... - ... , tj. przed upływem terminu składania ofert/po upływie terminu składania ofert*. Powody unieważnienia (uzasadnienie faktyczne i prawne):
11.	Protesty W trakcie postępowania: wniesiono protest(y)/nie wniesiono protestu(ów)* wydano/nie wydano* rozstrzygnięcie(a)
12.	Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia sektorowego Umowa w sprawie zamówienia została zawarta w dniu-.....-..... z

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)



oznaczenie sprawy

Protokół nr 3

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki

Część szczegółowa

4.	Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach Zaproszenie do udziału w negocjacjach zostało wysłane w dniu-....-..... do: nazwa (firma) adres
5.	Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach spełnia warunki udziału w postępowaniu/nie spełnia warunków udziału w postępowaniu*.
6.	Unieważnienie postępowania Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione w dniu - ... - Powody unieważnienia (uzasadnienie faktyczne i prawne):
7.	Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia sektorowego Umowa została zawarta w dniu-.....-....., z

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)



Protokół postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności

Część szczegółowa

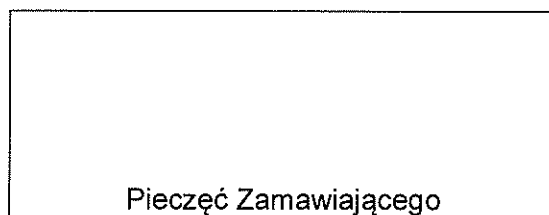
4.	Informacja o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego Zapytanie ofertowe zostało upublicznione w dniu-....-..... na stronie internetowej
5.	Wykaz ofert Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego określa DRUK nr 2
8.	Informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców o ile takie warunki były stawiane Warunki udziału w postępowaniu spełnia wykonawców.
7.	Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium Informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium określa DRUK nr 7.
8.	Najkorzystniejsza oferta Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, wybrano ofertę: numer oferty nazwa (firma) adres Uzasadnienie wyboru
9.	Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia sektorowego Umowa została zawarta w dniu-....-....., z

* - niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)





Pieczęć Zamawiającego

Oświadczenie:¹⁾

Kierownika Zamawiającego/pracownika Zamawiającego, któremu Kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynność/członka komisji przetargowej/biegłego/innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałam/em w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, nie otrzymywałam/em od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu, nie byłam/em członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4) nie pozostaję z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności mojej osoby,
- 5) nie zostałam/em prawomocnie skazana/y za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Radzimin, dnia

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt²⁾ podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

....., dnia

.....
(podpis)

¹⁾ – Zaznaczyć właściwe

²⁾ – Wymienić pkt od 1 do 5, jeżeli dotyczy

oznaczenie sprawy

DRUK NR 2

Pieczeń Zamawiającego

Zbiornicze zestawienie ofert

Numer oferty	Nazwa (firma) i adres wykonawcy	Cena *	Termin wykonania*	Okres gwarancji*	Warunki płatności*	Data wpływu*

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)



oznaczenie sprawy

DRUK NR 3

Pieczęć Zamawiającego

Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego/negocjacji bez ogłoszenia /zamówienia z wolnej ręki/zapytania o cenę/zasady konkurencyjności*

Wymagane warunki	Numer oferty			
	1	2	3	4
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Młp

oznaczenie sprawy

DRUK NR 4

Pieczęć Zamawiającego

Lista wykonawców wykluczonych z postępowania o udzielenie zamówienia

Lp.	Nazwa (firma) wykonawcy	Adres wykonawcy

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)



oznaczenie sprawy

DRUK NR 5

Pieczęć Zamawiającego

Oferty odrzucone

Lp.	Numer oferty	Nazwa (firma) wykonawcy	Adres wykonawcy

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)



oznaczenie sprawy

DRUK NR 6

Pieczęć Zamawiającego

Karta indywidualnej oceny oferty

Imię i nazwisko członka komisji przetargowej		
Numer oferty	Nazwa (firma) wykonawcy	
Kryterium oceny	Ocena (liczba pkt)	Uzasadnienie

.....
(podpis osoby sporządzającej kartę)



oznaczenie sprawy

DRUK NR 7

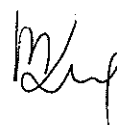
Pieczeń Zamawiającego

Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert

Numer oferty	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Razem

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)



oznaczenie sprawy

DRUK NR 8

Pieczęć Zamawiającego

Informacje o wniesionych protestach i odwołaniach

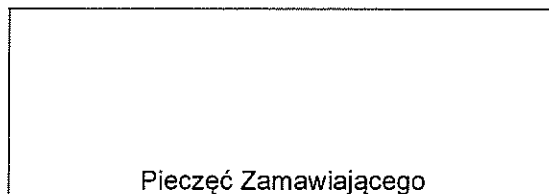
Lp.	Nazwa (firma) wykonawcy wnoszącego protest	Data wniesienia protestu	Data i rodzaj rozstrzygnięcia protestu

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy

DRUK NR 9



Informacja o wykonaniu czynności nowych lub o powtórzeniu czynności

Lp.	Czynność nowa	Czynność powtórzona	Podstawa wykonania czynności nowej lub czynności powtórzonej

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

