

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.

ul. Komunalna 2

05-250 Radzymin

tel.: 048 22 786 53 96

fax: 048 22 786 50 49

e-mail: wodociagi@pwikradzymin.pl

www.pwikradzymin.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: Kontrakt 13

**ZAPYTANIE OFERTOWE
(ZO)**

na zadanie pn.: Budowa odcinków sieci kanalizacyjnej w Gminie Radzymin - Żółty FIDIC

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z **Zasadą konkurencyjności** na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Radzyminie nr 7 z dnia 24.03.2021r., zwanego dalej Regulaminem.

KONTRAKT NR 13

Niniejsze Zapytanie ofertowe zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy
3.	Część III	Opis Przedmiotu Zamówienia – Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU)
4.	Część IV	Wykaz Cen

CZĘŚĆ I ZAPYTANIA OFERTOWEGO

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Spis Treści:

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:.....	3
2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:	3
3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH	3
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:	3
5. KRYTERIA OCENY OFERT:.....	3
6. INFORMACJĄ O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY	4
7. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY:.....	4
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA WRAZ Z INFORMACJĄ O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	4
9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	7
10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	8
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	9
12. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.	10
13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	10
15. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.	12
16. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.	12
17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	12
18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.	12
19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	13
20. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	13
21. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	15
22. ZASTOSOWANIE REGULAMINU.....	15
23. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IDW.....	15

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
Ul. Komunalna 2
05-250 Radzymin

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, uzyskanie stosownych decyzji (w tym decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenie dotyczące robót budowlanych), budowa (wg Warunków Kontraktowych FIDIC dla robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę II wydanie angielsko-polskie 2004 r. SIDIR) sieci kanalizacyjnej w gminie Radzymin: w Słupnie w ulicach: Europejskiej, Malwy, bocznych od Żeromskiego, bocznej od Brzozowej, bocznych od Asnyka, w Starym Dybowie w ul. bocznej od Litewskiej, w Radzyminie w ulicach: bocznej od Szkolnej, Prostej, Morelowej, Platynowej wraz ze złożeniem zawiadomienia o ukończeniu robót budowlanych lub wniosku o wydanie decyzji na użytkowanie do właściwego organu nadzoru budowlanego i uzyskanie braku sprzeciwu do użytkowania wybudowanej infrastruktury lub prawomocnej decyzji o użytkowaniu sieci kanalizacyjnej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w części III ZO Program Funkcjonalno-Użytkowy

3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy zrealizować do dnia **31.12.2022r.**

6. KRYTERIA OCENY OFERT:

Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty będą:

6.1. Kryterium: CENA BRUTTO OFERTY (C) będzie obliczone na podstawie wzoru matematycznego:

$$C = C_n / C_b * 95$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium Cena,

C_n - najniższa oferowana cena brutto,

C_b - cena brutto badanej oferty.

6.2. Kryterium: OKRES GWARANCJI (G) będzie obliczone na podstawie wzoru matematycznego:

$$G = G_b / G_n * 5$$

gdzie:

G – liczba otrzymanych punktów w kryterium Okres gwarancji,

G_b – oferowany Okres gwarancji w pełnych miesiącach,

Gn – najdłuższy Okres gwarancji w pełnych miesiącach.

UWAGA: Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż **24 miesięcy** i nie może być dłuższy niż **48 miesięcy**. Oferty mające okres gwarancji równy lub dłuższy niż 48 miesięcy otrzymają maksymalną liczbę punktów (5 pięć), zaś oferty mające krótszy okres gwarancji niż 24 miesiące oraz oferty, w których wykonawca nie określi ilości miesięcy gwarancji zostaną odrzucone.

Przy dokonywaniu oceny w ramach kryterium informację o cenie brutto oferty i o Okresie gwarancji Zamawiający będzie czerpał z wypełnionego Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do IDW (w przypadku rozbieżności pomiędzy podaną liczbą miesięcy okresu gwarancji w załączniku nr 1 i 7 do IDW obowiązująca przy zawarciu umowy jest liczba miesięcy podana w załączniku nr 1 do IDW).

6. INFORMACJĄ O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY

Znaczenie kryterium CENA BRUTTO OFERTY (C) - 95%.

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	CENA BRUTTO OFERTY (C)	95 %
2	OKRES GWARANCJI (G)	5%

7. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY:

Punkty będą przyznawane zgodnie ze wzorami określonymi w pkt. 5.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertą z najniższą ceną.

Oferta będzie oceniana (Liczba punktów - P)

$$P = C + G$$

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA WRAZ Z INFORMACJĄ O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

8.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

W zakresie powyższego warunku Zamawiający odstępuje od opisywania sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 2 do IDW.

8.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

1) W zakresie powyższego warunku Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał, co najmniej:

a) roboty budowlane polegające na budowie sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej o łącznej długości co najmniej 1,0 km

Warunek będzie spełniony jeśli Wykonawca wykonał te roboty w ramach jednej umowy lub dwóch odrębnych umów.

2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę powyższego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW wraz z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

3) Przez najważniejsze roboty budowlane należy rozumieć roboty spełniające wymagania postawione w punkcie 1. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,

4) W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, Zamawiający oczekuje, że przynajmniej jeden z wykonawców będzie spełniał warunek wiedzy i doświadczenia określony przez Zamawiającego - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten z Wykonawców, który w imieniu wszystkich wykazywać będzie spełnianie tego warunku.

5) Ocena spełniania powyższego warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej.

8.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1) W zakresie powyższego warunku Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi o poniższych, minimalnych kwalifikacjach:

- 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz 3-letnie doświadczenie w projektowaniu sieci kanalizacyjnej i wodociągowej, wykształcenie techniczne min. wyższe;
- 1 osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych* oraz posiadającą min. 3-letnie doświadczenie w kierowaniu/nadzorowaniu robotami polegającymi na budowie sieci kanalizacyjnej i wodociągowej, wykształcenie techniczne min. Średnie;
- 1 osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej*, oraz min. 3-letnie doświadczenie w kierowaniu/nadzorowaniu robotami polegającymi na budowie, przebudowie dróg; wykształcenie techniczne min. średnie.

*wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub

odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394 ze zm.)

2) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę powyższego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, które będą odpowiedzialne za projektowanie oraz kierowanie robotami budowlanymi w niniejszym zamówieniu, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacjami o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW.

3) W przypadku **wspólnego ubiegania się** dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek dysponowania odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniany będzie łącznie – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

4) Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej.

8.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1) W zakresie powyższego warunku Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, **co najmniej 1.000.000 PLN.**

2) W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

a) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wymaganej wysokości.

b) W przypadku **wspólnego ubiegania się** dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia oceniany będzie łącznie – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

c) Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej.

8.2 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w Dziale IV Rozdział IX ust. 2 Regulaminu. W celu wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 3 do IDW),

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o Dział IV Rozdział IX ust. 2 lit. c

Regulaminu, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

8.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 8.2 lit. b, c, d składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

8.4 Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 8.3. lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokumenty, o którym mowa powyżej w pkt. 8.3 lit. b, powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.5 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 8.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 8.4 ZO stosuje się odpowiednio.

8.6 W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 8.1, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs walut NBP z dnia ukazania się ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego.

8.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8.8 Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

9.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 8 ZO. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają

Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

9.2 W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy porozumienia cywilno-prawnego (Umowy Konsorcjum), zawierającego w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- a) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia;
- b) informację, że współpraca zawiązana zostaje na czas nie krótszy niż czas trwania umowy powiększony o okres gwarancji;
- c) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowanie dotyczące zaciągania zobowiązań, przyjmowania płatności od Zamawiającego i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna;
- d) role i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Umowy;
- e) zapis, że w trakcie realizacji Umowy skład i zasady organizacyjne nie mogą być zmienione bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

10.1 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **30.000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy zł)**

10.2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r. poz. 310, 836, 1572).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie, lub
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;

3) Postanowienia pkt. 10.2 ppkt. 2 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 10.2. ppkt. 1 lit. b i e.

10.3 Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

PEKAO SA Oddział w Wołominie 46 1240 6335 1111 0010 7114 2400

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć do oferty (oryginał).

10.4 Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

10.5 Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w Dziale IV w Rozdziale VII Regulaminu.

10.6 Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny brutto podanej w ofercie.
- 3) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

11.1 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

PEKAO SA Oddział w Wołominie 46 1240 6335 1111 0010 7114 2400

- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści Działu VI pkt. 38 Regulaminu.

11.2 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami Kontraktu.

12. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze ZO dokonywane będą w PLN.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

13.1 Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym ZO.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego ZO powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszym ZO formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.2 Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej ZO i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego ZO powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
 - 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego ZO powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 9) Zgodnie z niniejszym ZO, kompletna oferta musi zawierać:
 - formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do IDW,
 - oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do IDW,
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW;
 - wykaz wykonanych robót budowlanych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do IDW;
 - wykaz osób wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do IDW
 - opłaconą polisę;
 - wypełniony „Załącznik do oferty” wg wzoru stanowiącego załącznik nr **6** do IDW;
 - wypełnione „Oświadczenie Wykonawcy o udzieleniu gwarancji” wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do IDW;
 - Część IV ZO Wykaz cen z wypełnionymi tabelami;
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS;
 - pełnomocnictwa w przypadku, gdy upoważnienie osoby podpisującej ofertę nie wynika z przedstawionych dokumentów;
 - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika;
 - dowód wniesienia wadium;
 - inne dokumenty zgodnie z pkt. 8 niniejszej IDW.
- Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

13.3 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Wykonawca może zastrzec w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej IDW, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, aby arkusze (kartki) których dotyczy tajemnica przedsiębiorstwa były **W SPOSÓB TRWAŁY ODŁĄCZONE OD POZOSTAŁEJ CZĘŚCI OFERTY**. Ponadto każdy arkusz (kartka) objęty tajemnicą przedsiębiorstwa musi zostać opatrzone napisem informacyjnym, że stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa (np. *Tajemnica przedsiębiorstwa*), natomiast wszystkie arkusze (kartki) zawierające tajemnice przedsiębiorstwa muszą być zszyte, w oprawie grzbietowej lub połączone w jedną całość inną techniką.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie wydzielania arkuszy (kartek) objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.

2) Zamawiający **nie ujawni** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

3) Wykonawca **nie może** zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Alicja Teodorczyk tel. 22 786 53 96, e-mail: ateodorczyk@pwikradzymin.pl

15. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.

15.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Radzyminie, ul. Komunalna 2, w Sekretariacie, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	11.06.2021r.	do godz.	9.00
---------	---------------------	----------	-------------

15.2 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Oferta na "Budowa odcinków sieci kanalizacyjnej w Gminie Radzymin - Żółty FIDIC"

15.3 Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. **należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.**

16. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Radzyminie, ul. Komunalna 2, w Sali konferencyjnej:

W dniu	11.06.2021r.	o godz.	9.15
--------	---------------------	---------	-------------

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do **06.08.2021r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

18.1 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją robót, wynikające wprost z określonego zakresu rzeczowego, jak również inne elementy niezbędne do wykonania zadania zgodnie ze sztuką budowlaną, w tym m. in. wszelkie roboty przygotowawcze, urządzenie placu budowy, roboty porządkowe, roboty odtworzeniowe, projekt organizacji robót, koszty utrzymania, ubezpieczenia budowy, koszty bhp, koszty

administracyjne, itp. Uwaga: wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zalecane jest bardzo szczegółowe sprawdzenie przez wykonawców w terenie warunków wykonania zamówienia.

18.2 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18.3 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.

18.4 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, po przesłaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Termin zawarcia umowy zostanie określony przez Zamawiającego zgodnie z Regulaminem.

19.2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

19.3 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

19.4 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) przed zawarciem umowy należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

20. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1 Wzór umowy stanowi Część II Zapytania ofertowego.

20.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana możliwa jest w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej w poniższych punktach, z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia.

20.3 Okoliczności mogące mieć wpływ na zmianę postanowień umowy w zakresie zmiany terminu przewidzianego na zakończenie robót:

- a) wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia;
- b) nie przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentów budowy, do których przekazania Zamawiający był zobowiązany;
- c) wstrzymanie przez Zamawiającego prowadzenia robót nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez inspektorów nadzoru Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę);
- d) ponadprzeciętnego czasu trwania niezależnych od Wykonawcy procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania zadania;
- e) działanie siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie;

- f) zaistnienie niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie prac budowlanych lub spełnienie wymogów technologicznych, udokumentowanych w dzienniku budowy, potwierdzonych przez inspektora nadzoru inwestorskiego;
- g) błędy w dokumentacji projektowej lub wprowadzenie do niej zmian (w szczególności wynikłe z wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji takich jak kolizje), których usunięcie lub wprowadzenie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesienie przez niego poprawek lub zmian w projekcie;
- h) konieczność uzyskania decyzji, uzgodnień lub pozwoleń, mogących spowodować wstrzymanie robót;
- i) konieczność wykonania dodatkowych badań i ekspertyz;
- j) realizacja w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań, w tym udzielenie w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych i/lub uzupełniających, związanych z realizacją zamówienia podstawowego, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia jej realizacji (powodujących konieczność jego wydłużenia);
- k) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy;
- l) istotne powody wskazane przez Wykonawcę, zaakceptowane w formie pisemnej przez Zamawiającego

20.4 Okoliczności mogące mieć wpływ na zmianę postanowień umowy w zakresie zmiany sposobu spełnienia świadczenia, w szczególności poprzez zmianę sposobu wykonania, materiałów i technologii robót, ceny zamówienia jak również poprzez zmianę lokalizacji budowanych urządzeń:

- a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji;
- b) pojawienie się na rynku lub przedstawienie przez Wykonawcę materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót;
- c) pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- d) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji;
- e) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
- f) zaistnienie innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z ZO.

20.5 Inne okoliczności mogące mieć wpływ na zmianę postanowień umowy:

- a) zmiany stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia – poprzez zmianę wysokości ceny brutto. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego - dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
- b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy; zmiany mogą dotyczyć zakresu wykonywanych prac, zmian w dokumentacji i zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie robót, z których Zamawiający rezygnuje.

20.6 Poniższe okoliczności nie stanowią zmian postanowień umowy:

- a) zmiana danych teleadresowych,
- b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);

- c) udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających określonych w przepisach zamówieniach publicznych;
- d) zmiany przedstawicieli stron - kierownika budowy, inspektora nadzoru - w przypadku niemożności pełnienia przez nich powierzonych funkcji (np. zdarzenia losowe, zmiana pracy, rezygnacja, zmiana inspektora nadzoru w związku z upływem okresu na jaki została zawarta z nim umowa i zawarciem przez Zamawiającego umowy z innym inspektorem nadzoru).

20.7 Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy;

20.8 W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności.

20.9 Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

20.10 Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

21. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

a) Adres strony internetowej Zamawiającego - <http://www.pwikradzymin.pl>

b) Adres poczty elektronicznej Zamawiającego – ateodorczyk@pwikradzymin.pl, bwojtowicz@pwikradzymin.pl

2) Zamawiający (w zależności od potrzeb) będzie umieszczał na stronie internetowej informacje związane z postępowaniem (np. „Pytania i odpowiedzi”, „Zmiany do ZO”, „Zawiadomienia”).

UWAGA: Wykonawcy, którzy pobiorą ZO tylko ze strony internetowej Zamawiającego, winni są do czasu składania ofert odwiedzać tę stronę, w celu zapoznania się z powyższymi informacjami, gdyż Zamawiający (nie mający wiedzy o tym, kto pobrał ZO ze strony internetowej) nie będzie mógł przekazywać im tych informacji w innej formie.

22. ZASTOSOWANIE REGULAMINU.

W kwestiach nie uregulowanych niniejszą ZO mają zastosowanie postanowienia Regulaminu Zamawiający zastrzega sobie prawo do badania ofert pod kątem rażąco niskiej ceny oraz do wzywania do uzupełnień i wyjaśnień złożonej oferty.

23. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są:

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz Oferty
2	Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4	Załącznik nr 4	Wykaz robót budowlanych
5	Załącznik nr 5	Wykaz osób
6	Załącznik nr 6	Załącznik do oferty
7	Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy o udzieleniu gwarancji