



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 5 maja 2022 r.

Poz. 5272

### UCHWAŁA NR 616/XLV/2022 RADY MIEJSKIEJ W RADZYMINIE

z dnia 27 kwietnia 2022 r.

#### **w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Radzymin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022, poz. 559 z późn. zm.) i art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 2028) oraz w związku z pozytywną opinią Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie wyrażonej w formie postanowienia z dnia 11.02.2022 r., uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Radzymin, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała nr Nr 644/LVI/2018 Rady Miejskiej w Radzyminie z dnia 16.11.2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Radzymin.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

**mgr Elżbieta Darka**

Załącznik do uchwały Nr 616/XLV/2022  
Rady Miejskiej w Radzyminie  
z dnia 27 kwietnia 2022 r.

## **Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Radzymin**

### **Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Radzymin, zwany dalej „Regulaminem”, określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zwanego dalej „Przedsiębiorstwem”, działającego na terenie Gminy Radzymin oraz Odbiorców usług korzystających na terenie Gminy Radzymin z usług z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o "Ustawie" należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.).

2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty wyższego rzędu, w tym Ustawa.

### **Rozdział 2. MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

§ 3. W zakresie dostarczania wody Przedsiębiorstwo jest zobowiązane:

- 1) dostarczać Odbiorcy usług wodę z sieci wodociągowej, na podstawie zawartej z nim pisemnej umowy, o treści zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym z niniejszym Regulaminem;
- 2) zapewnić dostawę wody pod odpowiednim ciśnieniem w sieci wodociągowej, wynoszącym nie mniej niż 0,25 MPa i nie więcej niż 0,50 MPa;
- 3) dostarczać Odbiorcy usług wodę o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, bezpieczną dla zdrowia ludzkiego, o odpowiedniej jakości, spełniającej wymagania bakteriologiczne, fizykochemiczne oraz organoleptyczne, nie gorszej od parametrów określonych w rozporządzeniu wydanym przez ministra właściwego do spraw zdrowia określającym jakość wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 4) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny;
- 5) zakupić, instalować, utrzymywać i legalizować wodomierze główne;
- 6) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody, przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 4. W zakresie odbioru ścieków Przedsiębiorstwo jest zobowiązane:

- 1) przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od Odbiorcy usług, na podstawie zawartej z nim pisemnej umowy, o treści zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym niniejszym Regulaminem;
- 2) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny;
- 3) oczyścić przyjęte ścieki na oczyszczalni, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5. 1. Umowa zawarta z Odbiorcą usług odprowadzającym ścieki przemysłowe, może określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich odprowadzania i oczyszczenia.

2. Dopuszczalne zanieczyszczenia w ściekach przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych ustala Przedsiębiorstwo z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

**§ 6.** W zakresie dostarczania wody Przedsiębiorstwo ma prawo:

- 1) kontrolować prawidłowość realizacji prac związanych z podłączeniem nieruchomości do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa, pod kątem ich zgodności z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci wodociągowej;
- 2) wymagać przed końcowym odbiorem technicznym przyłącza wodociągowego przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających wykonanie przyłącza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zobowiązać inwestora do dostarczenia Przedsiębiorstwu dokumentacji powykonawczej;
- 3) kontrolować stan techniczny przyłącza wodociągowego w czasie eksploatacji;
- 4) dostosowywać rozmiar wodomierza głównego do rzeczywistej wielkości poboru wody na nieruchomości.

**§ 7.** W zakresie odbioru ścieków Przedsiębiorstwo ma prawo:

- 1) kontrolować prawidłowość realizacji prac związanych z podłączeniem nieruchomości do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa pod kątem ich zgodności z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci kanalizacyjnej;
- 2) wymagać przed ostatecznym odbiorem technicznym przyłącza kanalizacyjnego przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających wykonanie przyłącza zgodnie z przepisami prawa oraz zobowiązać inwestora do dostarczenia Przedsiębiorstwu dokumentacji powykonawczej;
- 3) kontrolować ilość, jakość oraz sposób odprowadzania ścieków z nieruchomości Odbiorcy usług.

### **Rozdział 3.**

#### **WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG**

**§ 8.** Postanowienia umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków zawieranej przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą usług uwzględniają w szczególności postanowienia wynikające z art. 6 ust. 3 Ustawy.

**§ 9. 1.** Umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków Przedsiębiorstwo zawiera z osobą posiadającą tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

2. Przed podpisaniem umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków przyszły Odbiorca usług powinien przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości. W przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym konieczny jest opis statusu prawnego nieruchomości.

3. Jeżeli z treści dokumentu, o którym mowa w ust. 2 nie wynika tytuł prawny osoby wnioskującej o podpisanie umowy do korzystania z nieruchomości, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł.

4. W przypadku zawierania umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków z osobą korzystającą z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, osoba wnioskująca o podpisanie umowy przedstawia pisemne oświadczenie, że korzysta z nieruchomości o takim stanie opisując sposób korzystania.

**§ 10. 1.** Umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków są zawierane na czas oznaczony lub czas nieoznaczony z możliwością rozwiązania przez strony z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Po rozwiązaniu umowy wskazanej w ust.1 Przedsiębiorstwo może zaprzestać świadczenia usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/lub zbiorowego odprowadzania ścieków, w stosunku do Odbiorcy usług i w tym zakresie może zastosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne uniemożliwiające dalsze korzystanie z usług.

3. Zmiana postanowień umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków następuje przez zawarcie nowej umowy lub aneksu do umowy istniejącej. Nie wymaga aneksu zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

4. Umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

5. Umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków zawarta na czas oznaczony przestaje wiązać strony z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

6. W przypadku utraty prawa do korzystania z nieruchomości Odbiorca usług jest zobowiązany do pisemnego poinformowania o tym Przedsiębiorstwo. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca usług ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

7. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa, polegającej na zmianie Odbiorcy usług, Przedsiębiorstwo zawiera umowę o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków z nowym Odbiorcą usług z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych, po wcześniejszym rozwiązaniu umowy z dotychczasowym Odbiorcą usług.

**§ 11.1.** W przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków zawierana jest z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo zawiera umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków ze wskazanymi we wniosku osobami korzystającymi z lokali, jeżeli są spełnione warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy oraz w Regulaminie.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać:

- 1) oświadczenie, że osoby korzystające z lokali zostały poinformowane o zasadach rozliczeń i obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z obowiązujących taryf;
- 2) wykaz osób korzystających z lokali wraz z ich pisemnymi zgodami na zawarcie umowy z Przedsiębiorstwem, potwierdzone własnoręcznym podpisem, zawierające określenie tytułu prawnego do zajmowanego lokalu;
- 3) określenie warunków utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych znajdujących się poza lokalami;
- 4) określenie warunków pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami;
- 5) propozycję sposobu przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali;
- 6) propozycję sposobu przerwania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali;
- 7) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, który powinien zawierać:
  - a) lokalizację wszystkich punktów czerpalnych,
  - b) obliczenia dokumentujące zapewnienie każdemu Odbiorcy dostarczanie wody w potrzebnej ilości i wymaganym ciśnieniu. Na wypadek niedostatecznego ciśnienia wody w miejskiej sieci wodociągowej właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego instaluje urządzenie podnoszące ciśnienie wody w instalacji wewnętrznej budynku.

4. Wszystkie punkty czerpalne na instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym powinny być wyposażone w zestaw wodomierzowy kompatybilny z urządzeniami przesyłu danych Przedsiębiorstwa, do którego pracownicy Przedsiębiorstwa mają dostęp dla odczytania jego wskazań oraz odcięcia dopływu wody. Zaleca się montaż wodomierzy w miejscach ogólnodostępnych np. w korytarzach budynku (na zewnątrz lokali).

5. Koszty nabycia, zainstalowania i utrzymania (w tym legalizacji) wodomierzy przy punktach czerpalnych wody w budynku wielolokalowym ponosi właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

§ 12. Odbiorcy usług są zobowiązani do korzystania z usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i zawartej umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzania ścieków, w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania, eksploatacji, remontowania przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego i usuwania ich awarii;
- 2) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awarii przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego;
- 3) powierzenia usuwania awarii osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia;
- 4) umożliwienia pracownikom Przedsiębiorstwa wstępu na teren nieruchomości lub obiektu budowlanego w celach określonych w art. 7 Ustawy;
- 5) prawidłowego utrzymania i zabezpieczenia pomieszczenia lub studni wodomierzowej, w których zainstalowany jest wodomierz główny;
- 6) pokrycia kosztów wymiany wodomierza głównego, w przypadku niezabezpieczenia go przed działaniem warunków atmosferycznych albo przed uszkodzeniami mechanicznymi;
- 7) nie pobierania wody z sieci wodociągowej z pominięciem wodomierza głównego;
- 8) wykonania napraw wewnętrznej instalacji wodociągowej za zaworem znajdującym się za wodomierzem głównym;
- 9) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób wykluczający spowodowanie zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej;
- 10) wyeliminowania możliwości występowania skażenia bakteriologicznego w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji;
- 11) nie przemieszczania wodomierza głównego, nie zakłócania jego funkcjonowania, nie zrywania plomb lub osłony;
- 12) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zerwaniu plomby wodomierza lub jego osłony, także o jego uszkodzeniu, przeniesieniu lub kradzieży;
- 13) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób wykluczający możliwość zakłócenia w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej poprzez wrzucanie i wylewanie substancji określonych w art. 9 Ustawy;
- 14) zapewnienia dostępu pracownikom Przedsiębiorstwa do studni rewizyjnej celem kontroli lub pobrania próby ścieków;
- 15) poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu umożliwienia prawidłowego ustalania należności za odprowadzanie ścieków;
- 16) korzystania z przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz w umowie o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej z Przedsiębiorstwem;
- 17) wykorzystywania przyłącza wyłącznie na użytek własny;
- 18) w przypadku czynnego własnego ujęcia wody nie wykorzystywać go do zasilania wewnętrznej instalacji wodociągowej połączonej z siecią wodociągową;
- 19) niedokonywania nasadzeń drzew i krzewów w pasie o szerokości 3 m na odcinku przyłącza wodociągowego i/lub przyłącza kanalizacyjnego.

#### **Rozdział 4.**

#### **SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH**

§ 13.1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług w oparciu o ceny i stawki opłat określone w obowiązujących taryfach na zasadach określonych w Ustawie.

2. W przypadku braku możliwości dokonania odczytów wodomierzy Odbiorców usług w dniu zmiany stawek cen i opłat w taryfach, ilość pobranej wody lub odprowadzanych ścieków w okresie obowiązywania taryfy przed zmianą oraz ilość pobranej wody lub odprowadzanych ścieków w okresie obowiązywania zmienionej taryfy, ustala się na podstawie średniodobowego zużycia wody w okresie rozliczeniowym, w którym nastąpiła zmiana taryfy, w sposób proporcjonalny w zależności od ilości dni obowiązywania starej i nowej taryfy, w perspektywie danego okresu rozliczeniowego.

3. W momencie stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo nieprawidłowego działania wodomierza głównego lub jego kradzieży, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie trzech miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza lub kradzieży, a w przypadku gdy nie jest to możliwe, to na podstawie średniego zużycia wody w porównywalnym okresie roku ubiegłego lub jako iloczyn średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

§ 14. Długość okresu obrachunkowego wskazuje umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

§ 15. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

§ 16. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura VAT.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

§ 17. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności. W razie uwzględnienia reklamacji, ewentualna nadpłata podlega zaliczeniu na poczet przyszłych należności.

§ 18. Jeśli Odbiorca usług zalega z zapłatą za usługę, zostanie wysłane pisemne upomnienie z wyznaczonym dodatkowym 14-dniowym terminem zapłaty. Kwota do zapłaty zostaje powiększona o ustawowe odsetki i koszty upomnienia. Brak zapłaty za dwa okresy obrachunkowe i nie uregulowanie należności w wyznaczonym terminie powoduje rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 19. W przypadku rozwiązania umowy na dostarczanie wody i/lub odbiór ścieków wznowienie dostarczania wody i/lub odbioru ścieków nastąpi po uiszczeniu należnych kwot wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie i opłat związanych z zamknięciem i otwarciem przyłącza oraz zawarciem nowej umowy

## **Rozdział 5. WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI**

§ 20. 1. Wydanie warunków przyłączenia do sieci następuje na podstawie pisemnego wniosku składanego przez podmiot ubiegający się o przyłączenie.

2. Wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci poza informacjami, o których mowa w art. 19a ust. 4 Ustawy może zawierać:

- 1) numer telefonu kontaktowego;
- 2) adres poczty elektronicznej;
- 3) w przypadku wystąpienia w imieniu podmiotu ubiegającego się o przyłączenie przez pełnomocnika – pisemne upoważnienie wnioskodawcy dla pełnomocnika;
- 4) wskazanie tytułu prawnego do nieruchomości podmiotu ubiegającego się o przyłączenie nieruchomości do sieci;
- 5) podpis podmiotu ubiegającego się o przyłączenie lub jego reprezentanta.

3. Podmiot ubiegający się o przyłączenie może skorzystać ze wzoru wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci dostępny w siedzibie oraz na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.

4. Po złożeniu wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci i pisemnym potwierdzeniu daty jego złożenia, Przedsiębiorstwo dokonuje kwalifikacji terminu jego rozpoznania i wydaje warunki bądź odmawia ich wydania, w terminach określonych w ustawie.

5. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo, że złożony wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci nie zawiera co najmniej wszystkich informacji, o których mowa w art.19a ust.4 ustawy, Przedsiębiorstwo informuje pisemnie podmiot ubiegający się o przyłączenie o zakresie i terminie uzupełnienia wniosku.

**§ 21.** Warunki, o których mowa w §20 ust. 4, określają co najmniej:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci;
- 2) sposób realizacji przyłącza;
- 3) maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości;
- 4) maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości, ich rodzaj;
- 5) okres ważności.

**§ 22.** W przypadku odmowy wydania warunków przyłączenia do sieci, informacja ta przekazywana jest podmiotowi ubiegającemu się o przyłączenie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie określonym w ustawie.

#### **Rozdział 6.**

### **WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH**

**§ 23.** 1. Dostępność usług wodociągowo-kanalizacyjnych jest uzależniona od:

- 1) istnienia urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa;
- 2) możliwości technicznych urządzeń Przedsiębiorstwa wynikających z technologii dostarczania wody i odprowadzania ścieków, przez co rozumie się faktyczne możliwości pozyskania przez Przedsiębiorstwo wody nadającej się do spożycia przez ludzi (wydajność stacji uzdatniania wody) lub jej dostawy, jak również możliwości odbioru i oczyszczania ścieków (wydajność oczyszczalni);
- 3) możliwości zachowania minimalnego poziomu świadczonych usług dla wcześniej podłączonych odbiorców;
- 4) posiadania tytułu prawnego do urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych przez Przedsiębiorstwo.

2. Przedsiębiorstwo wydaje „Warunki przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej”, o ile spełnione są przesłanki określone w ust. 1.

#### **Rozdział 7.**

### **SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA**

**§ 24.** 1. Podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci przed rozpoczęciem budowy i po sporządzeniu dla przyłączy planu sytuacyjnego, o którym mowa w art. 19a ust.6 ustawy, przedkłada Przedsiębiorstwu sporządzony plan, celem sprawdzenia, czy uwzględnia wydane warunki przyłączenia do sieci. Plany sytuacyjne powinny być wykonane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania.

2. Podmiot ubiegający się o przyłączenie lub wykonawca realizujący na jego zlecenie przyłączy wodociągowe i/lub kanalizacyjne zgłasza Przedsiębiorstwu rozpoczęcie jego budowy. Przy zgłoszeniu budowy przyłącza Przedsiębiorstwo wydaje Dzienniczek budowy, w którym wpisywane są m.in.: dane firmy (nazwa, siedziba), imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad budową z ramienia wykonawcy z jej nr uprawnień budowlanych oraz datę zgłoszenia rozpoczęcia budowy.

3. Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci, jeśli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci.

4. Określony w warunkach przyłączenia odbiór końcowy, a także ewentualne próby i odbiory częściowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron, na podstawie zgłoszenia próby/odbioru Przedsiębiorstwu z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem przed przystąpieniem do planowanych prac.

5. Odbioru przyłącza dokonuje się przed zasypaniem przyłącza. Odbiór prac ulegających częściowemu zakryciu (zasypaniu) podmiot przyłączany jest zobowiązany zgłaszać Przedsiębiorstwu przed zakryciem (zasypaniem). Z odbioru sporządzany jest protokół techniczny.

6. Przed zasypaniem podmiot przyłączany wykonuje inwentaryzację zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Po dokonaniu pozytywnego odbioru technicznego i zawarciu umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje montaż przyrządów pomiarowych.

### **Rozdział 8.**

## **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNIH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW**

**§ 25.** 1. Wystąpienie przerw w dostawie wody i/lub odbioru ścieków może mieć miejsce

w przypadku planowanych prac na sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej lub wystąpienia awarii urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.

2. O planowanych przerwach w dostawach wody i/lub odbiorze ścieków Odbiorcy usług zostaną powiadomieni najpóźniej na 7 dni przed terminem przystąpienia do pracy poprzez umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Przedsiębiorstwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób np. poprzez przekazanie ogłoszenia w formie pisemnej Odbiorcom usług.

3. W przypadku wystąpienia awarii, Odbiorcy usług zostaną powiadomieni niezwłocznie poprzez umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.

4. Awarie urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych usuwane są niezwłocznie, w przypadku przerw w dostawie wody dłuższych niż 12 godzin zostanie wskazany zastępczy punkt poboru wody.

5. W przypadku niedotrzymania odpowiednich parametrów dostarczanej wody, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do niezwłocznego informowania Odbiorców usług o rodzaju zakłóceń i przewidywanym czasie ich trwania. Poinformowanie Odbiorców usług następuje za pośrednictwem strony internetowej Przedsiębiorstwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

6. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo niedotrzymania odpowiednich parametrów wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków, Przedsiębiorstwo obciąża Odbiorcę usług opłatą za przekroczenia warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych zgodnie z obowiązującą taryfą i może zamknąć przyłącze kanalizacyjne. Przebieg czynności kontrolnych prowadzonych przez Przedsiębiorstwo przedstawia się następująco:

- a) przyjazd osób kontrolujących reprezentujących Przedsiębiorstwo na teren nieruchomości Odbiorcy usług, z której odprowadzane są ścieki do urządzeń kanalizacyjnych,
- b) powiadomienie Odbiorcy usług lub osoby upoważnionej o zamiarze przeprowadzenia kontroli jakości ścieków,
- c) pobór prób ścieków w obecności upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy usług,
- d) na wniosek upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy usług następuje przekazanie zaplombowanej próby kontrolnej ścieków,
- e) sporządzenie protokołu z poboru prób ścieków w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony,
- f) dostarczenie pobranych prób ścieków do laboratorium,
- g) powiadomienie Odbiorcy usług przez Przedsiębiorstwo o wynikach kontroli w terminie 14 dni roboczych od daty przeprowadzenia kontroli.



**Rozdział 9.****STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW**

§ 26. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania Odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków;
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług;
- 3) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie do 30 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

§ 27. 1. Każdy Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo powinny być zgłaszane w formie pisemnej w siedzibie Przedsiębiorstwa bądź przesłane na adres siedziby lub przesłane w postaci elektronicznej na adres e-mailowy wskazany na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub firmę Odbiorcy usług;
- 2) adres zamieszkania lub siedziby Odbiorcy usług;
- 3) okoliczności uzasadniające reklamację;
- 4) podpis Odbiorcy usług.

4. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia złożenia lub doręczenia reklamacji do siedziby Przedsiębiorstwa.

§ 28. 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione do wglądu wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Radzymin taryfy stosowane przez Przedsiębiorstwo;
- 2) tekst jednolity Regulaminu.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą.

**Rozdział 10.****WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE**

§ 29. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Ilość pobranej wody na cele przeciwpożarowe będzie ustalona na podstawie pisemnej informacji składanej przez jednostki Straży Pożarnej.

3. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę Radzymin.

**Rozdział 11.****INNE POSTANOWIENIA**

§ 30. 1. Woda dla mieszkańców Gminy Radzymin, którzy nie są podłączeni do sieci wodociągowej jest udostępniona z publicznych opomiarowanych źródeł.

2. Należność za wodę pobraną z publicznych źródeł reguluje Gmina Radzymin.