

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.**  
ul. Komunalna 2  
05-250 Radzymin  
tel.: 048 22 786 53 96  
e-mail: [wodociagi@radzymin.pl](mailto:wodociagi@radzymin.pl)  
[www.pwikradzymin.pl](http://www.pwikradzymin.pl)

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: OŚK/P/3/2023

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**na Sukcesywny odbiór odpadów w postaci piasku (kod 190802), skratek (kod 190801), osadu ściekowego (kod 190805) z Oczyszczalni Ścieków w Radzyminie przy ul. Księżycowej 13**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Radzyminie nr 7 z dnia 24.03.2021r., zwanego dalej Regulaminem.

## 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
Ul. Komunalna 2  
05-250 Radzymin

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony** na podstawie Regulaminu  
**Zgodnie z ustępem 5 dział V rozdział I Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sukcesywnym odbiorze, transporcie i przetwarzaniu odpadów w postaci piasku (kod 190802), skratek (kod 190801), ustabilizowanego osadu ściekowego (kod 190805) z Oczyszczalni Ścieków przy ul. Księżycowej 13 w Radzyminie.

**1) Ustabilizowany komunalny osad ściekowy (19 08 05).** Ustabilizowany tlenowo osad jest odwoniony do poziomu 15-20% s.m.

**Osad ściekowy przeznaczony do kompostowania (R3),** należy odbierać poprzez dostarczony przez Wykonawcę przenośnik taśmowy o długości ok. 10m bezpośrednio spod urządzeń odwadniających do środka transportowego, dostarczanego przez Wykonawcę, o pojemności wywozowej nie mniejszej niż 10 ton. Średnia dobową ilość osadu to ok. 10-12 ton, maksymalna dobową produkcją to ok. 30 ton. Odbiorca osadu zobowiązany jest do dostarczenia środka transportowego odpowiednio dobranego pod względem wysokości do urządzeń, z pod których będą odbierane odpady. Pojemniki na osady powinny charakteryzować się odpowiednią szczelnością oraz możliwością przestawiania w trakcie produkcji w celu równomiernego rozłożenia odpadu. Ze względu na ciągłą produkcję osadu, wywóz powinien być zapewniony także w dni świąteczne. W dni świąteczne dopuszcza się magazynowanie pojemników na obiekcie z zastrzeżeniem przeprowadzenia wymiany pojemników tak, aby zapewnić ciągłą produkcję odpadu.

**Wywóz odpadów lub wymianę pojemników odbiorowych należy wykonać w ciągu 24 godzin od telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego.**

**2) Skratki (19 08 01), piasek (19 08 02).** Odpady należy zbierać do kontenerów hakowych, dostarczanych przez Wykonawcę, o pojemności wywozowej nie mniejszej niż 5 ton. Wymagany czas pomiędzy wywozem, a ponownym dostarczeniem pustego pojemnika to max. 2 godziny. **Wywóz odpadów należy wykonać w ciągu 24 godzin od telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego.**

3.2. Szczegółowy opis ilości poszczególnych odpadów określa formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

3.3. Zamawiający zastrzega, że ilości podane w formularzu ofertowym są ilościami szacunkowymi (ustalonymi na podstawie miesięcznych ilości powstających odpadów i przewidywanej ilości odpadów), służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację zamówienia w wielkościach podanych w formularzu

- oferty. Odbiór odpadów w trakcie obowiązywania umowy może dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w formularzu oferty.
- 3.4. Wykonawca będzie zobowiązany do wywozu piasku, skratek i ustabilizowanego osadu ściekowego z miejsca ich wytworzenia (tj. z Oczyszczalni Ścieków przy ul. Księżycowej 13 w Radzyminie) do miejsca przetwarzania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odpady (piasek, skratki i ustabilizowany osad) będą odbierane przez Wykonawcę sukcesywnie własnym transportem. Każdorazowy odbiór odpadów będzie potwierdzony przez Wykonawcę na Karcie Przekazania Odpadów. Samochody do transportu odpadów muszą mieć uszczelnione skrzynie ładunkowe oraz dodatkowe zabezpieczenia skrzyń ładunkowych przed przypadkowym otwarciem. Skrzynie ładunkowe muszą być zakrywane plandekami. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie odpadów w skrzyniach ładunkowych oraz za transport do miejsca przeznaczenia. Stwierdzenie nieprawidłowości w zabezpieczeniu pojazdu do załadunku na terenie Oczyszczalni Ścieków w Radzyminie będzie skutkowało odmową dokonania załadunku osadów ściekowych. W takiej sytuacji będzie spisany protokół podpisany przez Kierownika Oczyszczalni lub upoważnioną osobę i pilnie przesłany faksem lub mailem do Wykonawcy. Zaistnienie takiej sytuacji nie zwalnia Wykonawcy z realizacji umowy i pokrycia ewentualnych dodatkowych kosztów związanych z jej prawidłową realizacją.
- 3.5. Zamówienie ma być realizowane zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2023.1587 t.j. z dnia 2023.08.10), zwaną dalej ustawą o odpadach.
- 3.6. Wykonawca zgodnie z art. 27 pkt. 3 ustawy o odpadach przejmuje na siebie odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami z chwilą ich przekazania przez Zamawiającego.
- 3.7. Wykonawca powinien posiadać wpis do rejestru w zakresie, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 ustawy o odpadach tj. transportu odpadów oraz decyzję na przetwarzanie odpadów. Przedstawiona przez oferenta decyzja powinna w myśl obowiązujących przepisów przenosić odpowiedzialność za odpad z Zamawiającego na Wykonawcę umowy. Zamawiający jako wytwórca odpadu przekazuje odpady następnemu posiadaczowi odpadów, który ma zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania tymi odpadami.
- 3.7.1. **Zamawiający wymaga przetwarzania odpadów przez ich kompostowanie.** W związku z tym Wykonawca musi posiadać (i dołączyć do oferty) decyzje na przetwarzanie odpadów w procesie odzysku R3 (kompostowanie).
- 3.8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana i z którym zostanie zawarta umowa, w okresie realizacji umowy jest zobowiązany do posiadania wszelkich aktualnych i prawomocnych zezwoleń, zgód, decyzji wymaganych przepisami prawa, w zakresie działalności objętej przedmiotem zamówienia. W/w zezwolenia, zgody, decyzje mają zapewnić odbiór i odzysk komunalnych osadów ściekowych co najmniej w ilości objętej zamówieniem.
- 3.9. Wykonawca zawiadomi niezwłocznie Zamawiającego, lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od zaistnienia zdarzenia, o wstrzymaniu lub cofnięciu pozwoleń, wykreślenia z rejestru BDO w zakresie działalności stanowiącej przedmiot zamówienia lub o utracie zdolności do jej wykonania.
- 3.10. Wykonawca zawiadomi niezwłocznie Zamawiającego, lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od zaistnienia zdarzenia, o jakichkolwiek postępowaniach wszczętych przeciw Wykonawcy, które mogą mieć wpływ na realizację umowy z Zamawiającym, a w szczególności dotyczących zarzutów o naruszeniu przepisów ochrony środowiska.

3.11. W celu zapoznania się z technicznymi warunkami odbioru odpadów zaleca się, aby oferent przeprowadził wizję lokalną na terenie Oczyszczalni Ścieków Komunalnych w Radzyminie przy ul. Księżycowej 13.

#### **4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (DZIAŁ V ROZDZIAŁ III UST. 2 PKT 5):**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Czas trwania zamówienia: zakończenie **31.12.2024r.**

#### **6. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

#### **7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ.**

- 1) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający **nie przewiduje** zawierać umowy ramowej.

#### **8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW WRAZ Z INFORMACJĄ O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

8.1 Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu zgodnie z Działem IV, Rozdziałem IX Regulaminu:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć aktualną decyzję zezwalającą na przetwarzanie odpadów o kodach: 19 08 01, 19 08 02, 19 08 05, w tym decyzję na przetwarzanie ustabilizowanych osadów ściekowych w procesie odzysku R3 (kompostowanie) oraz dokument potwierdzający wpis Wykonawcy do rejestru BDO zawierający w treści nadany numer rejestrowy.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oceniani oni będą łącznie.

- 2) posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniani oni będą łącznie).

Wykonawca musi wykazać, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, że wykonuje usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w szczególności

musi wykazać, że wykonał (lub wykonuje) minimum jedną usługę polegającą na odbiorze odpadów w postaci piasku (kod 190802), minimum jedną usługę polegającą na odbiorze odpadów w postaci skratek (kod 190801), minimum jedną usługę polegającą na odbiorze odpadów w postaci ustabilizowanego osadu ściekowego (kod 190805).

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że wskazane przez Wykonawcę usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 3) Zamawiający odstępuje od opisu pozostałych warunków udziału w postępowaniu określonych w Regulaminie. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

8.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w Dziale IV Rozdział IX ust. 2 Regulaminu, należy przedłożyć:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.**

8.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 8.2 lit. b składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.4 Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 8.3. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.5 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 8.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. 8.4. SIWZ znajdują odpowiednie zastosowanie.

8.6 W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 8.1, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs walut NBP z dnia ukazania się ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego.

8.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8.8 Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

## **9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

9.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 8 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

9.2 W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, Zamawiający może przed podpisaniem umowy zażądać porozumienia cywilno-prawnego (Umowy Konsorcjum), zawierającego w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- a) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia;
- b) informację, że współpraca zawiązana zostaje na czas nie krótszy niż czas trwania umowy powiększony o okres gwarancji;
- c) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowanie dotyczące zaciągania zobowiązań, przyjmowania płatności od Zamawiającego i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna;
- d) role i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Umowy;
- e) w trakcie realizacji Umowy skład i zasady organizacyjne nie mogą być zmienione bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

## **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **12. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

## **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

13.1 Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa

(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 13.2 Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9) Zgodnie z niniejszą SIWZ, kompletna oferta musi zawierać:
  - ofertę, sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** Formularz oferty do SIWZ,

- oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ
- wykaz wykonanych lub wykonywanych usług wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ,
- decyzje określone w punkcie 8.1 ppkt. 1;
- dokument potwierdzający wpis Wykonawcy do rejestru BDO;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
- pełnomocnictwa w przypadku, gdy upoważnienie osoby podpisującej ofertę nie wynika z przedstawionych dokumentów,
- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika,
- inne dokumenty zgodnie z pkt 8 niniejszej SIWZ

13.3 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### **14. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
**Maciej Czaplicki** tel. 22 786 50 11, e-mail: [mzczaplicki@pwikradzymin.pl](mailto:mzczaplicki@pwikradzymin.pl), **Beata Wojtowicz**  
tel. 22 786 53 96 e-mail: [bwojtowicz@pwikradzymin.pl](mailto:bwojtowicz@pwikradzymin.pl),

#### **15. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.**

15.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Radzyminie, ul. Komunalna 2, w Sekretariacie, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>12.12.2023r.</b>	do godz.	<b>9.00</b>
---------	---------------------	----------	-------------

15.2 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

*Oferta na „Sukcesywny odbiór odpadów w postaci piasku (kod 190802), skratek (kod 190801), osadu ściekowego (kod 190805) z Oczyszczalni Ścieków w Radzyminie przy ul. Księżycowej 13”*

15.3 Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

#### **16. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Radzyminie, ul. Komunalna 2, w Sali konferencyjnej:

w dniu	<b>12.12.2023r.</b>	o godz.	<b>9.15</b>
--------	---------------------	---------	-------------



## **17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do **9.02.2024r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

- 18.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
- 18.2 Wykonawca określi cenę jednostkową netto na wszystkie rodzaje odpadów w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz oferty. Cenę ofertową stanowi cena brutto, obliczona jako suma cen brutto za poszczególne rodzaje odpadów w tabeli formularza oferty.
- 18.3 Zamawiający zastrzega, że ilości odpadów podane w formularzu ofertowym są ilościami szacunkowymi (ustalonymi na podstawie miesięcznych ilości powstających odpadów i przewidywanej ilości odpadów), służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację zamówienia w wielkościach podanych w formularzu oferty. Odbiór odpadów w trakcie obowiązywania umowy może dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w formularzu oferty.
- 18.4 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.5 Walutą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie PLN.
- 18.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **19. KRYTERIA OCENY OFERT.**

- 19.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 19.2 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) najniższą cenę za realizację zamówienia.
- 19.3 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 19.4 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 19.5 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

<b>Nr:</b>	<b>Nazwa kryterium:</b>	<b>Waga:</b>
1	Cena (koszt)	100 %

19.6 Punkty przyznawane za podane w pkt 19.5 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: <ul style="list-style-type: none"><li>- <math>C_{\min}</math> - najniższa cena spośród wszystkich ofert</li><li>- <math>C_{\text{of}}</math> - cena podana w ofercie</li></ul>

19.7 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

## 20. TRYB OCENY OFERT.

20.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca przedłożył w postępowaniu.

20.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych.
- 2) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z Działem IV, Rozdziałem IX, ust. 3 lit. c) Regulaminu, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 21.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, po przesłaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Termin zawarcia umowy zostanie określony przez Zamawiającego.
- 21.2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 21.3 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 21.4 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

- 22.1 Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 22.2 Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w zakresie zmiany obowiązującej stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia – poprzez zmianę wysokości ceny jednostkowej brutto.
- 22.3 Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

## **23. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- a) **Faks: 22 786 50 49**
- b) **Adres strony internetowej Zamawiającego - <http://www.pwikradzymin.pl>**
- c) **Adres poczty elektronicznej Zamawiającego – [wodociagi@pwikradzymin.pl](mailto:wodociagi@pwikradzymin.pl)**
- 2) Zamawiający (w zależności od potrzeb) będzie umieszczał na stronie internetowej informacje związane z postępowaniem (np. „Pytania i odpowiedzi”, „Zmiany do SIWZ”, „Zawiadomienia”).

**UWAGA:** Wykonawcy, którzy pobiorą SIWZ tylko ze strony internetowej Zamawiającego, winni do czasu składania ofert odwiedzać tę stronę, w celu zapoznania się z powyższymi informacjami, gdyż Zamawiający (nie mający wiedzy o tym, kto pobrał SIWZ ze strony internetowej) nie będzie mógł przekazywać im tych informacji w innej formie.

#### **24. ZASTOSOWANIE REGULAMINU.**

W kwestiach nie uregulowanych niniejszą SIWZ (przykładowo: odrzucenie ofert, unieważnienie postępowania, etc.) mają zastosowanie postanowienia Regulaminu.

#### **25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH I KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPIŹYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1), ZWANE DALEJ „ROZPORZĄDZENIEM 2016/679”.**

**25.1.** W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. z dnia 2019.09.19) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

**25.2.** W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. z dnia 2019.09.19) oraz rozporządzenia 2016/679.

**25.3.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Zamawiający – Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Komunalna 2, 05-250 Radzymin, tel. 22 786 53 96, e-mail: [wodociagi@pwikradzymin.pl](mailto:wodociagi@pwikradzymin.pl), adres strony internetowej: [www.pwikradzymin.pl](http://www.pwikradzymin.pl).
- 2) została ustanowiona osoba odpowiedzialna za ochronę danych osobowych tj. inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@pwikradzymin.pl](mailto:iod@pwikradzymin.pl)
- 3) dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- 4) odbiorcami danych osobowych osób fizycznych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
  - 5) dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp;
  - 6) obowiązek podania przez osoby fizyczne danych osobowych bezpośrednio tych osób dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;
  - 8) osoba fizyczna posiada:
    - a) na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
    - c) na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;
  - 9) osobie fizycznej nie przysługuje:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
    - c) na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.
- 25.4.** Jeżeli z przepisów prawa lub umowy zawartej przez Zamawiającego obowiązek przechowywania dokumentacji postępowania będzie dłuższy niż określony w art. 97 ust. 1 Pzp, dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane przez ten okres.
- 25.5.** Do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w okresie, o którym mowa w pkt 29.4. stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia 2016/679.

## 26. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz Oferty
2	Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4	Załącznik nr 4	Wykaz usług
5	Załącznik nr 5	Wzór umowy