

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.**

ul. Komunalna 2

05-250 Radzymin

tel.: +48 22 786 53 96

e-mail: [wodociagi@pwikradzymin.pl](mailto:wodociagi@pwikradzymin.pl)strona internetowa: [www.pwikradzymin.pl](http://www.pwikradzymin.pl)

---

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: CW/P/3/2026****ZAPYTANIE OFERTOWE  
(ZO)****na zadanie pn.: Dostawa i wdrożenie rozwiązań cyberbezpieczeństwa dla Przedsiębiorstwa  
Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Radzyminie**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Zasadą konkurencyjności na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Radzyminie nr 14 z dnia 23.06.2026r., zwanego dalej Regulaminem.

Zamówienie realizowane jest ramach Projektu pn.: „**Zwiększenie cyberbezpieczeństwa Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Radzyminie**”

**Finansowanie Projektu:**

Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności finansowany ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności

Inwestycja C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo – CyberPL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo Cyberbezpieczeństwo - Cyberbezpieczne Wodociągi

Niniejsze Zapytanie Ofertowe zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy
3.	Część III	Opis Przedmiotu Zamówienia

# CZĘŚĆ I ZAPYTANIA OFERTOWEGO

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

### Spis treści:

1. ZAMAWIAJĄCY.....	3
2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: .....	3
3. KODY CPV .....	3
4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.....	3
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: .....	3
6. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE .....	3
7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ. ....	3
8. KRYTERIA OCENY OFERT:.....	4
9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA WRAZ Z INFORMACJĄ O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	8
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	9
12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY. ....	9
13. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA. ....	10
14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY. ....	10
15. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI: .....	11
16. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY. ....	12
17. TERMIN OTWARCIA OFERT.....	12
18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	12
19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	12
20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	12
21. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	12
22. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH I KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1), ZWANE DALEJ „ROZPORZĄDZENIEM 2016/679”.....	14
23. INFORMACJA O WYPEŁNIENIU W POSTĘPOWANIU OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z ROZPORZĄDZENIA 2016/679. ....	16
24. ZASTOSOWANIE REGULAMINU.....	16
25. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IDW .....	16

## 1. ZAMAWIAJĄCY

### Nazwa Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

### Adres:

Ul. Komunalna 2  
05-250 Radzymin

### REGON:

141808023

### NIP:

1251527538

### Adres strony prowadzonego postępowania:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

**Dokumenty dotyczące niniejszego postępowania Zamawiający będzie udostępniał również na stronie Zamawiającego w zakładce:**

<https://www.pwikradzymin.pl/przetargi/>

## 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń oraz usługa polegająca na wdrożeniu rozwiązań z zakresu cyberbezpieczeństwa. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w części III ZO - Opis Przedmiotu Zamówienia

## 3. KODY CPV

30200000-1 Urządzenia komputerowe

30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

32420000-3 Urządzenia sieciowe

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48820000-2 Serwery

48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

## 4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy zrealizować do dnia **30.11.2026r.**

## 6. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## 7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ.

1) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

2) Zamawiający **nie przewiduje** zawierania umowy ramowej.

## 8. KRYTERIA OCENY OFERT:

8.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

8.2 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który (ch) oferta uzyska najwyższą liczbą punktów

8.3 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8.4 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8.5. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

8.5.1. Kryterium: **CENA BRUTTO OFERTY (C)** będzie obliczone na podstawie wzoru matematycznego:

$$C = C_n / C_b * 95$$

gdzie:

**C** - liczba punktów w kryterium Cena,

**C<sub>n</sub>** - najniższa oferowana cena brutto,

**C<sub>b</sub>** - cena brutto badanej oferty.

8.5.2 Kryterium: **OKRES GWARANCJI (G)** będzie obliczone na podstawie wzoru matematycznego:

$$G = G_b / G_n * 5$$

gdzie:

**G** – liczba otrzymanych punktów w kryterium Okres gwarancji,

**G<sub>b</sub>** – oferowany Okres gwarancji w pełnych miesiącach,

**G<sub>n</sub>** – najdłuższy Okres gwarancji w pełnych miesiącach.

**UWAGA:** Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż **24 miesiące** i nie może być dłuższy niż **48 miesięcy**. Oferty mające okres gwarancji równy lub dłuższy niż 48 miesięcy otrzymają maksymalną liczbę punktów (5 pięć), zaś oferty mające krótszy okres gwarancji niż 24 miesiące oraz oferty, w których wykonawca nie określi ilości miesięcy gwarancji zostaną odrzucone.

Przy dokonywaniu oceny w ramach kryterium informację o cenie brutto oferty i o Okresie gwarancji Zamawiający będzie czerpał z wypełnionego Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do IDW (w przypadku rozbieżności pomiędzy podaną liczbą miesięcy okresu gwarancji w załączniku nr 1 i 7 do IDW obowiązująca przy zawarciu umowy jest liczba miesięcy podana w załączniku nr 1 do IDW).

8.6. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	CENA BRUTTO OFERTY (C)	95 %
2	OKRES GWARANCJI (G)	5%

8.7 Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Punkty będą przyznawane zgodnie ze wzorami określonymi w pkt. 8.5.1. oraz 8.5.2

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

Oferta będzie oceniana (Liczba punktów - **P**)

$$P = C + G$$

8.8 Zastosowanie procedury odwróconej oceny ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania procedury odwróconej oceny ofert. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszym postępowaniu, a następnie zbada ofertę najwyżej ocenioną pod kątem zgodności z wymaganiami określonymi w dokumentacji postępowania oraz zweryfikuje, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli oferta najwyżej oceniona zostanie uznana za niezgodną z wymaganiami postępowania lub Wykonawca nie spełni warunków udziału w postępowaniu albo podlega wykluczeniu, Zamawiający może dokonać badania kolejnej oferty, która uzyskała następną najwyższą liczbę punktów.

## **9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA WRAZ Z INFORMACJĄ O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

W zakresie powyższego warunku Zamawiający odstępuje od opisywania sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do IDW.

### 9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

1) W zakresie powyższego warunku Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał:

a) **co najmniej jedną usługę** obejmującą dostawę i konfigurację rozwiązań technicznych z zakresu cyberbezpieczeństwa. Wymaga się, aby w ramach usługi dostarczone były urządzenie do ochrony styku sieci, zarządalne urządzenia sieciowe oraz system SIEM, serwery fizyczne, o łącznej wartości nie mniejszej niż **400 000,00 zł netto** w ramach jednej umowy, oraz

b) **co najmniej jedną usługę** obejmującą podniesienie poziomu zabezpieczenia infrastruktury technicznej i oprogramowania, realizowaną w obszarze infrastruktury przemysłowej wodociągowo-kanalizacyjnej OT lub innej infrastruktury rozproszonej sieciowej np. gazowej, energetycznej o wartości nie mniejszej niż **500 000,00 zł netto** w ramach jednej umowy.

2) W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę powyższego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz **wykonanych usług** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane) sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do IDW

4) W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, Zamawiający oczekuje, że przynajmniej jeden z wykonawców będzie spełniał warunek wiedzy i doświadczenia określony przez Zamawiającego - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten z Wykonawców, który w imieniu wszystkich wykazywać będzie spełnianie tego warunku.

5) Ocena spełniania powyższego warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej.

### 9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1) W zakresie powyższego warunku Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami:

**a) Kierownik projektu:** - posiadający minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w realizacji lub koordynacji usług informatycznych lub bezpieczeństwa, - posiadający kwalifikacje w zakresie zarządzania projektami potwierdzone certyfikatem (np. PRINCE2 Practitioner lub AgilePM Practitioner lub równoważnym, przy czym za certyfikat równoważny Zamawiający uzna np.: certyfikaty przyznawane przez Project Management Institute (PMI), co najmniej na poziomie Project Management Professional (PMP) lub certyfikaty nadawane przez International Project Management Association (IPMA), co najmniej na poziomie C), - brał udział w roli Kierownika projektu w co najmniej 2 zakończonych sukcesem projektach informatycznych o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł netto każdy.

**b) Specjalista ds. cyberbezpieczeństwa IT,** posiadający minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w zakresie wdrażania, utrzymania lub konfiguracji technicznych środków bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych; - który brał udział w co najmniej 2 zakończonych sukcesem projektach informatycznych polegających na dostawie, wykonaniu i wdrożeniu systemów bezpieczeństwa o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł netto każdy

**c) Specjalista ds. cyberbezpieczeństwa OT/ICS:** - posiadający co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze cyberbezpieczeństwa, w tym minimum 3 lata w środowiskach OT / ICS (Industrial Control Systems); - który brał praktyczny udział w co najmniej 2 zakończonych sukcesem projektach dotyczących cyberbezpieczeństwa lub bezpieczeństwa infrastruktury OT, obejmujących np. wdrożenie mechanizmów ochronnych, segmentację sieci, systemy monitorowania bezpieczeństwa, zarządzanie tożsamością lub dostępem o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł netto każdy; posiada aktualny na dzień złożenia oferty certyfikat CISSP - Certified Information Systems Security Professional lub równoważny. Za równoważny uznaje się certyfikat wystawiany przez niezależną instytucję posiadającą uprawnienia do potwierdzania kompetencji w obszarze bezpieczeństwa systemów informatycznych. Certyfikat równoważny musi dotyczyć tego samego obszaru kwalifikacji, a jego uzyskanie musi wiązać się z przejściem procedury certyfikacyjnej takiej samej jak w przypadku certyfikatu porównywanego

- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę powyższego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadanych certyfikatów, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacjami o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW.
- 3) W przypadku **wspólnego ubiegania się** dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek dysponowania odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniany będzie łącznie – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.
- 4) Ocena spełniania powyższego warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej.

#### 9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- 1) W zakresie powyższego warunku Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:
  - a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej **900 000,00 PLN**.
- 2) W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:
  - a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wymaganej wysokości.
  - b) W przypadku **wspólnego ubiegania się** dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia oceniany będzie łącznie – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.
  - c) Ocena spełniania powyższego warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej.

9.2 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w Dziale IV

Rozdział IX ust. 2 Regulaminu. W celu wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do IDW),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o Dział IV Rozdział IX ust. 2 lit. c Regulaminu, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.**

9.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.2 lit. b, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

9.4 Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 9.3. lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.5 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 9.4 ZO stosuje się odpowiednio.

9.6 W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 9.1, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs walut NBP z dnia ukazania się ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego.

9.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9.8 Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

## **10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

10.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 ZO. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

10.2 W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy porozumienia cywilno-prawnego (Umowy Konsorcjum), zawierającego w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- a) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia;

- b) informację, że współpraca zawiązana zostaje na czas nie krótszy niż czas trwania umowy powiększony o okres gwarancji;
- c) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowanie dotyczące zaciągania zobowiązań, przyjmowania płatności od Zamawiającego i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna;
- d) role i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Umowy;
- e) zapis, że w trakcie realizacji Umowy skład i zasady organizacyjne nie mogą być zmienione bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** ceny brutto podanej w ofercie.
- 3) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

### **12.1 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:  
**PEKAO SA Oddział w Wołominie 46 1240 6335 1111 0010 7114 2400**
- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści Działu VI pkt. 38 Regulaminu.

### **12.2 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami umowy

### 13. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze ZO dokonywane będą w PLN.

### 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

#### 14.1 Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym ZO.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego ZO powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszym ZO formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### 14.2 Forma oferty.

- 1) Oferty wraz z załącznikami Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie elektronicznej za pomocą mechanizmu składania ofert w aplikacji:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 2) Kompletną ofertę należy złożyć w formie skanu, w formacie pdf, opatrzoną podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub umocowanego w sposób właściwy pełnomocnika.
- 3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)
- 4) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego ZO powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert **zmienić** lub **wyciąć** ofertę za pośrednictwem internetowej **Bazy Konkurencyjności (BK2021)**  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 6) Zgodnie z niniejszym ZO, kompletna oferta musi zawierać:
  - formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do IDW,

- oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do IDW,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW;
- wykaz usług wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do IDW;
- wykaz osób wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do IDW;
- oświadczenie, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do IDW
- oświadczenie wykonawcy o udzieleniu gwarancji wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do IDW;
- opłaconą polisę;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- pełnomocnictwa w przypadku, gdy upoważnienie osoby podpisującej ofertę nie wynika z przedstawionych dokumentów;
- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika;
- inne dokumenty zgodnie z pkt. 8 niniejszej IDW.

14.3 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**
- 2) Zamawiający **nie ujawni** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 3) Wykonawca **nie może** zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny lub kosztu.

## 15. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

15.1 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami na etapie prowadzonego postępowania jest:

**Alicja Teodorczyk**, e-mail: [ateodorczyk@pwikradzymin.pl](mailto:ateodorczyk@pwikradzymin.pl), tel. 22 786 53 96

15.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania pytań do ZO, wyjaśnień Zamawiającego, zawiadomień, informacji, wysyłania dokumentów odbywa się w języku polskim za pośrednictwem internetowej **Bazy Konkurencyjności (BK2021)** <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

## **16. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.**

16.1 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej za pomocą mechanizmu składania ofert w aplikacji:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

16.2 Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 15.07.2026r. do godz. 9.00**

## **17. TERMIN OTWARCIA OFERT.**

17.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 15.07.2026 o godzinie 9.30**

17.2. Otwarcie ofert nie będzie publicznie dostępne.

## **18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **do dnia 28.08.2026r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

19.1 Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT

19.2 Prawidłowe ustalenia stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

19.3 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.

19.4 Wszystkie wartości powinny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

19.5 W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym oraz wszelkie koszty i obciążenia, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia

## **20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

20.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, po przesłaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Termin zawarcia umowy zostanie określony przez Zamawiającego zgodnie z Regulaminem.

20.2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

20.3 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

20.4 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) przed zawarciem umowy należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **21. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

21.1 Wzór umowy stanowi Część II Zapytania Ofertowego.

21.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana możliwa jest w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej w poniższych punktach, z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia.

21.3 Okoliczności mogące mieć wpływ na zmianę postanowień umowy w zakresie zmiany terminu przewidzianego na zakończenie robót:

- a) wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia;
- b) nie przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentów, do których przekazania Zamawiający był zobowiązany;
- c) ponadprzeciętnego czasu trwania niezależnych od Wykonawcy procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania zadania;
- d) działanie siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie zadania w określonym pierwotnie terminie;
- e) konieczność wykonania dodatkowych badań i ekspertyz;
- f) na skutek błędów w dokumentach zamówienia lub innych dokumentach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, które nie zostały wcześniej wykryte przez żadną ze Stron, pomimo zachowania należytej staranności;
- g) w przypadku zmian wynikających z decyzji lub wytycznych Instytucji Zarządzającej KPO, o ile mają one wpływ na termin realizacji Projektu grantowego.
- h) istotne powody wskazane przez Wykonawcę, zaakceptowane w formie pisemnej przez Zamawiającego

21.4 Okoliczności mogące mieć wpływ na zmianę postanowień umowy w zakresie zmiany sposobu spełnienia świadczenia, w szczególności poprzez zmianę sposobu wykonania, materiałów i technologii robót, ceny zamówienia:

- a) w przypadku zaprzestania produkcji przez producenta lub niezawinionych przez Wykonawcę niespodziewanych opóźnień w dostawie modeli sprzętu i urządzeń bezpieczeństwa wyspecyfikowanych przez Wykonawcę w złożonej Ofercie. Wykonawca może w takim przypadku zaoferować inne modele, o parametrach nie gorszych niż określone w Ofercie Wykonawcy, przy czym taka zmiana nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana taka nie może pozostawać w sprzeczności z dokumentami zamówienia ani prowadzić do objęcia realizacji zamówienia produktem ICT, usługą ICT lub procesem ICT, wobec którego zachodziłyby okoliczności odpowiadające przesłankom określonym w art. 226 ust. 1 pkt 17 albo pkt 19 ustawy Pzp. Przed wprowadzeniem zmiany Wykonawca przedkłada Zamawiającemu zaktualizowany wykaz elementów ICT, wraz z uzasadnieniem oraz dokumentami potwierdzającymi zgodność proponowanego rozwiązania z wymaganiami Zamawiającego;
- b) w zakresie parametrów zamawianego asortymentu, jeżeli będą one korzystniejsze dla Zamawiającego. Zmiana taka nie może pozostawać w sprzeczności z dokumentami zamówienia ani prowadzić do objęcia realizacji zamówienia produktem ICT, usługą ICT lub procesem ICT, wobec którego zachodziłyby okoliczności odpowiadające przesłankom określonym w art. 226 ust. 1 pkt 17 albo pkt 19 ustawy Pzp. Przed wprowadzeniem zmiany Wykonawca przedkłada Zamawiającemu zaktualizowany wykaz elementów ICT, wraz z uzasadnieniem oraz dokumentami potwierdzającymi zgodność proponowanego rozwiązania z wymaganiami Zamawiającego;
- c) zaistnienie innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z ZO;
- d) w przypadku wystąpienia uzasadnionych przyczyn technicznych, organizacyjnych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy;

- e) w przypadku zmian wynikających z decyzji lub wytycznych Instytucji Zarządzającej KPO, o ile mają one wpływ na sposób realizacji Projektu grantowego.

21.5 Inne okoliczności mogące mieć wpływ na zmianę postanowień umowy:

- a) zmiany stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia – poprzez zmianę wysokości ceny brutto. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego - dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
- b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy; zmiany mogą dotyczyć zakresu wykonywanych prac, zmian w dokumentacji i zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie robót, z których Zamawiający rezygnuje.

21.6 Poniższe okoliczności nie stanowią zmian postanowień umowy:

- a) zmiana danych teleadresowych,
- b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
- c) udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających określonych w przepisach zamówieniach publicznych;
- d) zmiany przedstawicieli stron - - w przypadku niemożności pełnienia przez nich powierzonych funkcji (np. zdarzenia losowe, zmiana pracy, rezygnacja).

21.7 Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy;

21.8 W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności.

21.9 Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

21.10 Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

## **22. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH I KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1), ZWANE DALEJ „ROZPORZĄDZENIEM 2016/679”.**

22.1. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

22.2. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzenia 2016/679.

22.3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Zamawiający – Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Komunalna 2, 05-250 Radzymin, tel. 22 786 53 96, e-mail: [wodociagi@pwikradzymin.pl](mailto:wodociagi@pwikradzymin.pl), adres strony internetowej: [www.pwikradzymin.pl](http://www.pwikradzymin.pl).
- 2) została ustanowiona osoba odpowiedzialna za ochronę danych osobowych tj. inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@pwikradzymin.pl](mailto:iod@pwikradzymin.pl)
- 3) dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) odbiorcami danych osobowych osób fizycznych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin;
- 5) dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane, zgodnie z Działem VII ust. 7 Regulaminu;
- 6) obowiązek podania przez osoby fizyczne danych osobowych bezpośrednio tych osób dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;
- 8) osoba fizyczna posiada:
  - a) na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;
- 9) osobie fizycznej nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
  - c) na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

22.4 Jeżeli z przepisów prawa lub umowy zawartej przez Zamawiającego obowiązek przechowywania dokumentacji postępowania będzie dłuższy niż określony w art. 97 ust. 1 Pzp, dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane przez ten okres.

22.5 Do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w okresie, o którym mowa w pkt 29.4. stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzenia 2016/679.

## **23. INFORMACJA O WYPEŁNIENIU W POSTĘPOWANIU OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z ROZPORZĄDZENIA 2016/679.**

23.1 Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).

23.2 Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.

23.3 W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia 2016/679 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się wykonawcy o udzielenie zamówienia w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca składa w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do IDW**.

## **24. ZASTOSOWANIE REGULAMINU.**

W kwestiach nie uregulowanych niniejszą ZO mają zastosowanie postanowienia Regulaminu Zamawiający zastrzega sobie prawo do badania ofert pod kątem rażąco niskiej ceny oraz do wzywania do uzupełnień i wyjaśnień złożonej oferty.

## **25. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IDW**

Załącznikami do niniejszej IDW są:

<b>L.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1	Załącznik nr 1	Formularz Oferty
2	Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4	Załącznik nr 4	Wykaz usług
5	Załącznik nr 5	Wykaz osób
6	Załącznik nr 6	Oświadczenie grupa kapitałowa
7	Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy o udzieleniu gwarancji